様式第４号

伊丹市自転車駐車場指定管理者

事業計画書

（令和8年（2026年）度 ～ 令和12年（2030年）度）

令和7年 　月　 日

（2025年）

団体名：

計画書　①

【運営方針】

|  |
| --- |
| 市民の平等な利用確保を前提とした運営方針について記載する。 |
| １．指定管理者に応募した理由・団体のPRについて２．基本方針と目標について３．施設の現状認識と将来展望について４．施設管理運営を行うにあたっての方針について |

計画書　②

【人員配置】

|  |
| --- |
| 平等な市民サービスの実現を前提とした人員配置について記載する。 |
| ※機器の設置などにより、人員を配置しない時間帯等がある場合はわかるように記載してください。 |

計画書　③

【業務受託実績】

|  |
| --- |
| 過去5年間における同種の業務受託実績及び受託期間中の成果（利用者利便性の向上等）について記載する。なお、複数年にまたがって管理運営を行っている自転車駐車場について記載する場合は、延べ数とせず実数とすること。 |
| 管理を行っている自転車駐車場数〔　　　　　　〕箇所総収容台数〔　　　　　　〕台 | 種別 | 時間貸し〔　　　〕箇所　定　期 〔　 　 〕箇所併用.〔...　 〕箇所　その他..〔　　　〕箇所 |
| 営業時間 | ２４時間〔　　　　 〕箇所その他.〔　　　　〕箇所 |
| 休業日 | 年中無休〔　　　　 〕箇所その他,〔　　　　〕箇所 |
| 自転車駐車場の規模 | ５００台未満,　　　　　 〔　　　 〕箇所５００～１,０００台未満 〔　　　　〕箇所１,０００台以上　　　　 〔　　　　〕箇所 |
| 構造 | 建物内〔　　　　　〕箇所広場式〔　　　　　〕箇所 |
| 自走式　　　　　　　　　　〔.　　　　　〕箇所個別ロック式　　　　　　　〔.　　　　　〕箇所全自動ゲート式　　　　　　〔.　　　　　〕箇所機械式（立体式）　.　　　　〔.　　　　　〕箇所 |
| 現場管理 | 有人〔　　　　　〕箇所無人〔　　　　　〕箇所 |
| 受託期間中の成果等 |

※機械式とは、車両情報を記録したICチップ搭載の自転車を、入出庫ブースより自動的に出し入れできるシステムを備えた自転車駐車場とする。

※指定予定者として選定された応募事業者については、業務受託実績の記載内容の内訳が分かる書類（契約書、図面、ホームページの写し等）を提出するものとする。

計画書　④

【苦情、要望等に対する取組】

|  |
| --- |
| 管理人教育を含め、利用者からの苦情対応等に係る実施体制について記載する。 |
|  |

計画書　⑤

【設備等の保守管理体制】

|  |
| --- |
| 日常定期点検等の保守管理体制について記載する。 |
|  |

計画書　⑥

【緊急時の対応体制】

|  |
| --- |
| 事故、災害等を防止するための取組、及びそれらが発生した際の対応体制について記載する。 |
|  |

計画書　⑦

【個人情報の取扱い】

|  |
| --- |
| 個人情報の保護に対する取組について記載する。 |
| １．個人情報の保護について２．情報公開について |

計画書　⑧

【自転車駐車場の利用率向上等に資する提案】

|  |
| --- |
| 各自転車駐車場の利用状況等を踏まえた上で、新規利用者の獲得ならびに既存利用者のサービスの向上に資する提案について記載する。 |
| 例）Web上での決済システムの導入など |

計画書　⑨

【自主事業の提案】

|  |
| --- |
| 利用者・住民サービス向上及び安全性の向上に資する自主事業で実施する提案について具体的に記載する。（自主事業に必要な経費は、収支計画書に含めないこと） |
|  |