

納税証明交付申請書

伊丹市長様

令和8年度入札参加資格審査申請に必要なので、伊丹市税（法人市民税（個人の場合は市県民税）、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税）について未納の税額がないことを証明願います。

1. 納税義務者

(納税義務者が法人の場合、以下に記載)

法人の場合	所在地	
	(フリガナ)	
	法人名・代表者氏名	印
	電話番号	

(納税義務者が個人の場合、以下に記載)

個人の場合	現住所	
	(フリガナ)	
	氏名	
	電話番号	
	生年月日	

※法人の場合は、必ず「法人印」を押印してください。

2. 申請をされる方 (窓口に来られた方) (納税義務者本人の場合は記載不要です。)

現住所	
(フリガナ)	
氏名	
電話番号	
生年月日	

※従業員の方が申請に来られる場合は以下の委任状欄の記入・押印が必要です。

委任状 (納税義務者本人が窓口に来られる場合は記載不要です。)

伊丹市長様

○委任者 (1. 納税義務者)

(法人の場合)

所在地	
法人名・代表者氏名	印

(個人の場合)

現住所	
氏名	印

私は、

氏名	
(窓口に来られた方)	

を、代理人と定め、納税証明の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

(注意事項)

- 申請日以前の3週間にご納付いただいた市税がある場合（口座振替による納付も含む）は、収納確認ができないことがありますので、納付確認ができる書類（領収書・引落の確認ができる通帳・取引明細書等、写し可）をご持参ください。
- 個人情報保護の観点から、証明書交付の際に窓口に来られた方の本人確認を実施致しますので、本人確認書類をご持参ください。
【1点で確認できる本人確認書類】官公署発行の顔写真表示がある書類で、氏名・生年月日又は住所の記載があるもの。
(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード など)
【2点で確認できる本人確認書類】顔写真表示がない書類で、氏名・生年月日又は住所の記載があるもの。
(健康保険証、年金手帳、介護保険証、社員証 など)
- 郵送申請に関する問い合わせ先は、財政基盤部税務室徴収課（電話072-784-8025）となります。
事前に郵送申請を希望する旨をご連絡いただき、必要事項をご確認のうえお手続きください。

市職員記入欄	本人確認書類 (2点確認書類の場合、必ずAを1点含むこと。A2点またはAB各1点)	受付
	■ 1点確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許(経歴)証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード	
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 他()	
	■ 2点確認書類(A)	<input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> 各種受給者証
<input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書 <input type="checkbox"/> 司法書士証	確認	
<input type="checkbox"/> 税理士証 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 他()		
■ 2点確認書類(B)	<input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード	
<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 他()		
滞納なし証明(付帯金無)	納有	件