

伊丹市オンライン申請ポータル
利用者登録入力操作マニュアル
(代理申請用)

伊丹市 総務部 総務室
契約・検査課

※行政書士が本人に代わり申請を行うにあたっては、電子証明書による電子署名が必要となります。電子署名には、動作環境の設定に加え、セコムパスポート for G-ID の電子証明書が必要となりますので、予めご準備ください。

1. 伊丹市オンライン申請ポータル場所

以下のいずれかの方法により、アクセスしてください。

- ① URL よりアクセスする。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/282073/ea/residents/procedures/apply/d79f4f27-067e-4329-a856-91dde12bd43e/start>

- ② 検索エンジンよりアクセスする。

インターネットの検索エンジンより「伊丹市オンライン申請ポータル」と検索する。

2. 利用者登録



- ① 「新規登録」をクリックする。

利用者登録でもっと便利に。

1 手続きの申請をいつでも、どこからでも お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。	2 手続きの入力をかんたんに あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。
3 手続きの検索をかんたんに あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。	4 あなたの知りたい情報をお届け お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する
個人としてご利用の方はこちらから。

事業者として登録する
個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

ホームに戻る

② 行政書士が代理で入札参加資格審査申請をおこなう場合は、「個人として登録する」をクリックする。

利用者の新規登録

利用規約の確認

【事業者利用者向け利用規約】

1 目的
この規約は、伊丹市オンライン申請ポータル（以下「本サービス」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意
本サービスは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本サービスを利用される事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本サービスを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。
なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 個人情報の保護
本サービスでは、事業者情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。
伊丹市は、利用者情報及び申請等に含まれる個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づき適正な維持管理を行います。取得した利用者情報は、申請時の入力補助およびログインに関するお問合せ対応に利用します。また、本システムの機能向上及び提供サービスの充実に必要と認められる範囲で、統計作成及び分析に利用することがあります。また以下の場合において、本人同意に基づき個人情報を利用することがあります。
(1) 利用者が本サービスで手続きの申請を行った際に、当該申請に関連して行う必要がある他の手続きについて、伊丹市から
(2) 伊丹市が新たに本システムで利用可能な手続きを公開する際に、利用者情報（住所、生年月日、性別）に基づき事業者を絞り込む場合

利用規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックする。

☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

ホームに戻る

④ 「利用者の登録を開始する」をクリックする。

利用者の新規登録

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

メールアドレス 必須

メールアドレス
sample@city.itami.lg.jp

メールアドレス（確認）
sample@city.itami.lg.jp

登録する

ホームに戻る

⑥ 登録するメールアドレスを入力する。

⑤ 「登録する」をクリックする。



⑦ 「OK」をクリックする。

(メール受信例)

件名: 【伊丹市オンライン申請ポータル】メールアドレス確認メール

日時: Wed, 30 Oct 2024 10:13:37

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード: [REDACTED]

※このメールアドレスは送信専用です。

⑧ 登録したメールアドレスに
認証コードが送信されます。

A screenshot of a web application showing the "メールアドレスの登録完了" (Email Address Registration Complete) screen. The screen has a blue header with a user icon and the text "利用者の新規登録". Below the header is a progress bar with five steps: 1. 利用規約の確認, 2. メールアドレスの登録, 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, 5. 本登録の完了. The second step is highlighted. The main content area says "メールアドレスの登録完了" and "本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。" (We have sent an email containing the authentication code for final registration). Below this is a text input field for the "認証コード" (Authentication Code) with a red "必須" (Required) label. The input field contains the text "[REDACTED]". Below the input field is a button labeled "認証コードを確認する" (Check authentication code) with a right arrow. The button is highlighted with a red rectangle.

⑩ 認証コードを入力する。

⑨ 「認証コードを確認する」をク
リックする。

A screenshot of a web application showing the "利用情報の入力 (事業者)" (Enter User Information (Business Operator)) screen. The screen has a blue header with a user icon and the text "利用者の新規登録". Below the header is a progress bar with five steps: 1. 利用規約の確認, 2. メールアドレスの登録, 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, 5. 本登録の完了. The third step is highlighted. The main content area says "利用情報の入力 (事業者)" and "利用者情報を入力してください。" (Please enter user information). Below this is a text input field for "利用者ID (メールアドレス)" (User ID (Email Address)) with the text "sample@city.itami.lg.jp". Below the input field is a section for "パスワード" (Password) with a red "必須" (Required) label. The section contains two input fields: "パスワード" and "パスワード (確認)" (Password (Confirmation)). The "パスワード" input field has a red "必須" (Required) label. The "パスワード (確認)" input field has a red "必須" (Required) label. The entire password section is highlighted with a red rectangle.

氏名 必須	氏名(姓)	氏名(名)
氏名カナ 必須	氏名カナ(セイ)	氏名カナ(メイ)
郵便番号	郵便番号(ハイフンなし) 住所を検索する	
住所	都道府県	
	市区町村	
	町名・番地・建物名・部屋番号	
電話番号 必須	電話番号(ハイフンなし)	
生年月日 必須	年	月 日
性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☒ 答えない	
お知らせ・通知メール	「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。 ☒ 希望する ☐ 希望しない	

入力内容を確認する >

⑪ 必要事項を入力し、
「入力内容を確認する」
をクリックする。
なお、ここで入力する情報は、代理で申請をおこなう
「行政書士の方の情報」と
してください。

利用者の新規登録

1

2

3

4

5

利用規約の確認
メールアドレスの登録
利用者情報の入力
入力内容の確認
本登録の完了

入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

氏名

氏名カナ

住所

担当者名カナ

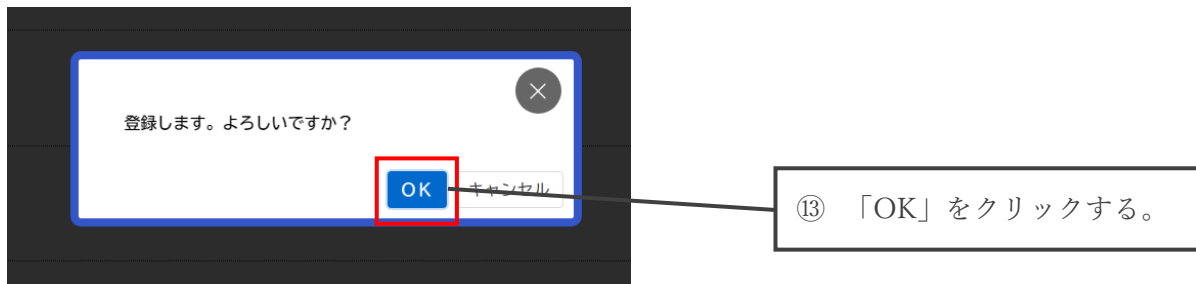
担当者生年月日

お知らせ・通知メール

登録する >

< 入力に戻る

⑫ 入力内容を確認し、「登録する」
をクリックする。



以上で利用者登録は完了です。

登録したメールアドレスに、登録完了のメールが届きますので、ご確認ください。

※迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが、「@city.itami.lg.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定してください。