

大阪国際空港周辺緑地 指定管理者募集に係る質問に対する回答

番号	質問事項	頁	質問内容	回答
1	その他	—	清掃時トイレトーパー、手洗い洗剤等の資材は管理者負担となるのでしょうか。又現在トイレに設置しているのは、トイレトーパーと手洗い洗剤だけでしょうか。それぞれ、年間使用量はどれぐらいでしょうか。	トイレトーパー、手洗い洗剤等の消耗品は指定管理者の負担となります。現在トイレに設置されているのは、トイレトーパー、手洗い洗剤、消毒液となります。消毒液は令和5年度まで、コロナウイルス感染症対策として伊丹市より支給して設置しておりましたが、令和6年度からは支給しておりません。消毒液の在庫が無くなりしだい設置を終了する予定です。 トイレトーパー、手洗い洗剤の年間使用量は以下のとおりです。 ・トイレトーパー 約6,300ロール/年間 ・手洗い洗剤 約144ℓ/年間
2	その他	—	貯水槽、排水槽、汚泥処理の点検報告、仕様詳細資料頂けますようお願いいたします。又排水槽は汚水槽又は雑排水槽どちらでしょうか。貯水槽は2槽式でしょうか。	貯水槽・排水槽に関わる点検報告書(加圧給水装置点検報告書・排水水中ポンプ点検報告書)及び貯水槽・排水槽清掃報告書を追加参考資料として別途開示致します。排水槽は、工業用水貯水槽からの排水及びオーバーフロー水で雑排水槽となります。貯水槽は1槽式となります。
3	その他	—	駐車場誘導について、現在実施している曜日・配置場所・人数等内容教えてください。	駐車場誘導に必要な誘導員については、指定管理者の判断により配置しています。令和5年度の配置実績を追加参考資料として別途開示致します。
4	業務仕様書	12	空調設備点検・換気設備点検・一般放送設備点検・電気設備(灯具)点検に必要な項目等が記載されている仕様書等の資料ございますか。	点検必要項目の指定はありません。施設の維持管理を行う上で必要と考える項目について点検を実施してください。
5	貸与品等一覧	1.3.7	パークセンター事務所、パークセンター倉庫、中央事務所それぞれにあるパソコンはそれぞれどのような用途で使用しているのか、ご教えてください。	パークセンター事務所、パークセンター倉庫、中央事務所のパソコンはいずれも現在は使用しておりません。
6	募集要項	12	14.指定管理に関する経費の支払(2)物品の購入及び賃貸料(リースを含む)①リース契約物品とはどのようなものがあるのか、ご教えてください。また、リース料もご教えてください。	軽自動車1台(リース料 14,740円/月)とパソコン3台(リース料 1,532円/月)となります。
7	参考資料	—	令和2年度～令和4年度の収支実績表において、支出維持管理の内、清掃等委託料、警備委託料、設備保守点検委託料、公園管理委託料それぞれが年々減少しています。また、人件費は年々増加しております。なぜ、このような増減となっているのか、ご教えてください。	指定管理者の人員を増加し、一部の委託作業を自ら行うことで委託料の削減を行っています。
8	業務仕様書	6	2.(5)人員配置等⑦高齢者の雇用促進 現在、公益財団法人伊丹市シルバー人材センターは、どのような業務内容を行っているのか、ご教えてください。 また、1日当たりの業務時間もご教えてください。	業務内容は、園内巡回、清掃、除草となります。 1日当たりの時間は、園内巡回は6時間程度/人、清掃は4時間程度/人、除草は4時間程度/人となります。
9	業務仕様書	17	3.(5)駐車場管理⑤共用時間及び駐車料金 マイクロバス、大型バスの交通誘導及び、駐車料金の徴収は誰が行っているのか、ご教えてください。	どちらも指定管理者で行っています。
10	募集要項	9	11.提出書類 応募の代表者名を支店名で行いたいと考えております。本社代表取締役からの委任を受けた支店長名及び支店長の押印で、応募書類を作成することは可能でしょうか。	可能です。 指定する委任状を応募書類に添付して提出してください。