

記入例

委任状

代理人 住 所(所在地) 伊丹市〇〇4丁目 5-6
氏 名(法人名) 田畑 耕作
連絡先 TEL 072-000-0000

私は、上記の者を代理人と定め、次の土地に関する下記の行為を行う権限を委任します。

土地の所在(地番)

伊丹市 千僧 1 丁目 1 番地 (1,000 m²)

文書受領の際には、代理人の
印鑑(認印)が必要となります。

委任者名で作成された書類の[提出]と、
委任者宛の書類の[受領]の権限の委任状です。

記

1. 農地の権限移動(農地法第3条・第18条)手続きに関する書類の提出・受領の権限
2. 農地の転用(農地法第4条・第5条)手続きに関する書類の提出・受領の権限
3. 諸証明に関する書類の提出・受領の権限
4. その他 ()

令和 〇 年 〇 月 〇 日

提出書類と同じ印を押印

委任者 住 所 伊丹市〇〇1丁目 2-3
氏 名 伊丹 太郎 ⑩
連絡先 072-000-0000

下記の場合、連名で一通の委任状を提出しても、
それぞれ委任状を作成・提出しても構いません。

※農地法第3条・第5条手続きの場合は、譲受人と譲渡人の双方から、実印を押印した委任状が必要です。