

# 記入例

## 委任状

**代理人** 住所(所在地) 伊丹市〇〇4丁目5-6  
氏名(法人名) 田畑 耕作  
連絡先 TEL 072-000-0000

私は、上記の者を代理人と定め、次の土地に関する下記の行為を行う権限を委任します。

土地の所在(地番)

伊丹市 千僧1丁目1番地(1,000㎡)

文書受領の際には、代理人の印鑑(認印)が必要となります。

委任者名で作成された書類の[提出]と、委任者宛の書類の[受領]の権限の委任状です。

記

1. 農地の権利移動(農地法第3条・第18条)手続きに関する書類の提出・受領の権限
2. 農地の転用(農地法第4条・第5条)手続きに関する書類の提出・受領の権限
3. 諸証明に関する書類の提出・受領の権限
4. その他 ( )

令和〇年〇月〇日

提出書類と同じ印を押印

**委任者** 住所 伊丹市〇〇1丁目2-3  
氏名 伊丹 太郎 ⑨  
連絡先 072-000-0000

下記の場合、連名で一通の委任状を提出しても、それぞれ委任状を作成・提出しても構いません。

※農地法第3条・第5条手続きの場合は、譲受人と譲渡人の双方から、実印を押印した委任状が必要です。