

令和4年2月28日
伊丹市総務部管財課

「伊丹市立伊丹市役所内駐車場及び伊丹市立保健センター内駐車場に係る指定管理者募集」に対する回答

番号	募集要項・仕様書ページ	タイトル	質問	回答																																				
1	仕様書 8p	仕様書	<p>配管ルート図（予定）として R6.10 月以降のものが記載されていますが、各工程での配管ルート図をいただけますでしょうか。</p> <p>また現在の精算機から各移動先への配管設置も貴市負担にて設置があるという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>市役所と保健センター間も配管があるという認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>各工程における詳細な配管ルート図は現在作成中であり、指定予定者決定後に協議することとします。</p> <p>お見込みのとおりです。</p> <p>本業務において、市役所と保健センター間の使用できる配管・配線は用意しておりません。</p>																																				
2	別図	別図	各工程時のレイアウト図を記載いただいておりますが、詳細な図面データをいただけますでしょうか。ゲート部分や植栽等の寸法も把握しておきたいため。CAD データがあればお願い致します。	各工程時の詳細なレイアウト図は現在作成中であり、指定予定者決定後に協議することとします。																																				
3	参考資料 1	参考資料 1	参考資料 1 に令和 2 年度分の売上データがありますが、令和 3 年度分直近までのデータをいただけますでしょうか。（コロナ禍により増減が激しいと思われるため）	<p>令和 3 年 4 月から令和 4 年 1 月までの売上は下記のとおりです。 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>開庁日</th> <th>閉庁日</th> <th>売上料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>787,200</td> <td>186,050</td> <td>973,250</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>550,800</td> <td>302,350</td> <td>853,150</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>643,950</td> <td>207,450</td> <td>851,400</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>813,450</td> <td>190,800</td> <td>1,004,250</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>831,300</td> <td>123,900</td> <td>955,200</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>606,750</td> <td>122,000</td> <td>728,750</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>701,400</td> <td>157,600</td> <td>859,000</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>786,100</td> <td>224,500</td> <td>1,010,600</td> </tr> </tbody> </table>	月	開庁日	閉庁日	売上料金	4	787,200	186,050	973,250	5	550,800	302,350	853,150	6	643,950	207,450	851,400	7	813,450	190,800	1,004,250	8	831,300	123,900	955,200	9	606,750	122,000	728,750	10	701,400	157,600	859,000	11	786,100	224,500	1,010,600
月	開庁日	閉庁日	売上料金																																					
4	787,200	186,050	973,250																																					
5	550,800	302,350	853,150																																					
6	643,950	207,450	851,400																																					
7	813,450	190,800	1,004,250																																					
8	831,300	123,900	955,200																																					
9	606,750	122,000	728,750																																					
10	701,400	157,600	859,000																																					
11	786,100	224,500	1,010,600																																					

				<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>772,950</td> <td>181,350</td> <td>954,300</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>668,850</td> <td>200,650</td> <td>869,500</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>7,162,750</td> <td>1,896,650</td> <td>9,059,400</td> </tr> </table>	12	772,950	181,350	954,300	1	668,850	200,650	869,500	計	7,162,750	1,896,650	9,059,400
12	772,950	181,350	954,300													
1	668,850	200,650	869,500													
計	7,162,750	1,896,650	9,059,400													
4	募集要項 3p	管理業務 の基準等	(3) 業務委託の制限 再委託については、どこまでの範囲が可能なのでしょうか。 緊急時の現地駆付け対応、駐車場料金の回収業務については、安全性の観点から、外部の資格を有する提携契約先に委託を考えております。	業務を一括して第三者に委託又は請け負わせることはできませんが、部分的な業務として緊急時の現地駆付け対応、駐車場料金の回収業務等の業務を第三者に実施させる場合は市と協議のうえ決定することとします。												
5	募集要項 5p	指定管理 者が行う 業務の範囲	(3) 駐車場の維持管理に関する業務 ①建物、電気・機械設備の維持・運転管理 建物、電気設備の維持はどこまでの範囲を対象としているのでしょうか。 駐車場内の照明設備の修繕等は範囲の対象となるのでしょうか。	建物、電気・機械設備の維持・運転管理については募集要項 別紙 1 によります。 本市が設置している駐車場内の照明設備の修繕については対象外となります。												
6	募集要項 11～12 p	駐車場管理 運営に関する 提案	事業計画書について ページ数の指定、フォントサイズの指定、企業名を伏せる等の指定事項はございますか。	指定事項はございません。												
7	仕様書 4p	業務の 範囲	(1) 管理業務開始前準備 ④別添「配管ルート図」について CAD データ等、詳細がはっきりとわかるものをいただくことは可能でしょうか。	別添の配管ルート図（拡大版）をご覧ください。												
8	仕様書 4p	業務の 範囲	(1) 管理業務開始前準備 ④新庁舎工事及び保健センター工事での対応について 入口表示灯及び出庫警報灯の設置について 入口表示灯、出庫警報灯は、貴市でご準備いただけるという認識でよろしいのでしょうか。 もしくは、機器は指定管理者が準備し提供。コンクリート基礎と設置のみを行っていただけるのでしょうか。	入口表示灯、出庫警報灯の設置については、指定管理者の負担による設置とします。また、寸法やデザインについては市と協議のうえ決定することとします。なお、コンクリート基礎につきましても指定管理者の負担となります。 仕様書を一部修正しましたので仕様書の新旧対照表をご確認ください。												

9	仕様書 6p	業務の 範囲	(3) 駐車場の供用に関する業務 ②駐車券を紛失・損傷した場合について 無人での駐車場管理を想定しております。紛失届・出庫願書の受理は必須でしょうか。	紛失届・出庫願書の受理は必須ではなく、合理的な形で確認できる方法を提案いただき、協議により決定します。
10	仕様書 6p	業務の 範囲	(3) 駐車場の供用に関する業務 ④混雑時及びトラブル等発生時には、要員を配置無人での駐車場管理を想定しております。 現地係員の配置は必須でしょうか。 イベント等駐車場の利用の増加が懸念される場合は、検討いたします。	施設の管理・保安上やイベント等の混雑想定時等において市民サービスの低下しない為の対応は必須です。 その際の現地係員の配置等については協議によります。
11	募集要項 2p	4.(2) 管理運営 経費	管理運営経費について、内訳項目にある修繕料の詳細(項目、費用)を年度毎にご教示願います。	平成30年度についてはカードリーダーの交換、ゲートモーターの交換、出口側テントの張替え等がありますが、費用の内訳については把握しておりません。
12	募集要項 6p	6.(1) 駐車場機 器等の設 置及び保 守管理義 務	現状運営者による設置設備機器(事業者資産)をご開示願います。 開示いただいた設備機器以外の資産は市の資産であり、継続して流用して良い、という認識でよろしいでしょうか？ また、運営者資産のものであっても協議により引継ぐことは可能、という認識でよろしいでしょうか？	現指定管理者による設置機器は、事前精算機、発券機、出口精算機及び駐車場内の看板等です。 それ以外の市の資産については継続して使用しても良いですが、新庁舎整備工事の進捗と併せて協議することとします。 現指定管理者による設置機器の継続使用については、現指定管理者と引継ぎの際に協議してください。
13	仕様書 8p	配管ルー ト図	配管ルート図が少し見にくいため、JWWCAD データにて提供願います。	7をご参照ください
14	仕様書 6p	5.(3) 駐車場の 共用に関 する業務	④の件で、過去に要員配置実績はございましたでしょうか。 指定管理者募集要項2ページ、4. 管理運営の状況(市役所内駐車場)および、(2)管理運営経費の項目 においても人件費計上が無かったため。	出口精算機のトラブル発生時等において車両の誘導等のために人員を配置した実績はございます。
15	仕様書 8p	配管ルー ト図	新規出入り口の電源位置はどこになりますでしょうか。	仕様書8p配管ルート図の回路番号位置付近が電源位置になる予定です。

16	募集要項 2p	4.(2) 管理運営 経費	使用料収入他、記入の金額は税込みでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要項 3p	5.(3) 業務委託 の制限	「主たる部分を第三者に委託又は請け負わせることはできません」とありますが、主たる部分とはどのような認識で宜しいでしょうか。	本業務の主たる内容としては、募集要項及び仕様書に基づく内容ですが、その業務の中でも部分的な業務として第三者に実施させる場合は市と協議のうえ決定することとします。
18	募集要項 5p	6.(3) 駐車場の 維持管理 に係る業 務	「建物・電気・機械設備の維持・運転管理」について、受変電設備の維持管理は指定管理に含まれるのでしょうか。含む場合はキュービクルの設備容量等のわかる単線結線図を開示頂けないでしょうか。	建物、電気・機械設備の維持・運転管理については募集要項 別紙 1 によります。 本市が設置している受変電設備の維持管理は対象外となります。
19	募集要項 5p	6.(3) 駐車場の 維持管理 に係る業 務	「建物・電気・機械設備の維持・運転管理」について、改修後に 駐車場に増設される建物の機械設備・電気設備はありますか。ある場合は図面もしくは増設される設備の概要と数量のわかるものを開示頂けないでしょうか。	現段階において図面等はありません。
20	募集要項 5p	6.(3) 駐車場の 維持管理 に係る業 務	「建物・電気・機械設備の維持・運転管理」について、現在設置されている給排気設備、消防設備、雨水ポンプ等の排水設備は指定管理に含まれるのでしょうか。含まれる場合は設備図面を開示頂けないでしょうか。	建物、電気・機械設備の維持・運転管理については募集要項 別紙 1 によります。 本市が設置している給排気設備、消防設備、雨水ポンプ等の排水設備は対象外となります。
21	募集要項 5p	6.(3) 駐車場の 維持管理 に係る業 務	建物の消防設備点検業務は指定管理に含まれるのでしょうか。含まれる場合は、一階の公用車駐車場の消防設備点検(1棟単位で行う必要あり)も、指定管理の対象でしょうか。また、その他指定管理に含む法定点検はありますか。	建物の消防設備点検業務は指定管理に含まれません。

22	募集要項 5p	6.(3) 駐車場の 維持管理 に係る業 務	「場内及び周辺の清掃・巡回」について、清掃巡回中に回収した 廃棄物(一般廃棄物)の処理は市で処分して頂ける認識で宜しいでしょうか。また、不法投棄による産業廃棄物の処理は指定管理者の費用になるのでしょうか。	清掃により回収した廃棄物につきましては指定管理者の負担で処分するものとします。また、不法投棄による産業廃棄物の処理は都度協議とします。
23	募集要項 5p	7.(4) 駐車場の 利用料金	「経費及び収入は、駐車場の管理運営に関わる専用の口座で管理して下さい。」とありますが、伊丹市駐車場指定管理用の専用口座で管理ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	募集要項 11p	12.(10) 利用 料金の市 への還元 ルール	別表 1 に記載の給付金(年間、税込)が 300 万円以上で価格点 50 点となっており、現在の指定管理納付金(ページ 2)と開きがあるように思いますが間違いはないでしょうか。	新庁舎整備工事に関連し、機器の新設及び移設費用を勘案して設定しております。
25	募集要項 11p	12(3) 駐車場管 理運営に 関する提 案	「市役所駐車場と保健センター駐車場を連携させた満空表示の設置」とありますが、市役所と保健センター間で通信関係の配管・配線はされるのでしょうか。また、その利用はできませんでしょうか。	1をご参照ください。
26	仕様書 6p	5(3) ②駐車場 の共用に 関する業 務	「駐車券を紛失・損傷した場合は紛失届・出庫願書を受理するなどし、出場手続きを実施し即応すること」とありますが、これは、コールセンターでの遠隔対応による聞取りで受理し、遠隔操作で出庫することは可能でしょうか。それとも現地での常駐員による対応が必要でしょうか。	9をご参照ください。
27	仕様書 6p	5(3) ⑧駐車場 の共用に 関する業 務	「満空情報を利用者がインターネット及び携帯電話、スマートフォン等にて確認できるシステムを構築すること」とありますが、満空情報を市の駐車場案内ホームページ内に表示(連動)させることは可能でしょうか。	市のホームページ上にリンク表示させることは可能です。

28	仕様書 6p	5. (4) ②駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務	「始業前点検」とありますが、常駐員が必須との認識で宜しいでしょうか。その場合は駐車場内に管理室の設置が可能でしょうか。または部屋の提供を頂くことは可能でしょうか。	仕様書5. (4) ②に示す報告内容は一例を示すものであり、24時間の業務形態をとる上で、施設の管理・保安上や市民サービスの低下につながらない範囲であれば常駐員は必須ではありません。 なお、管理室等の部屋の提供については予定しておりません。
29	仕様書 6p	5. (4) 駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務	駐車場に隣接する東側植栽帯の維持管理（剪定や草刈り等）は指定管理の対象となるのでしょうか。	植栽の剪定等については、年2回市の委託業者において実施する予定です。駐車場業務に影響を及ぼす場合や場内の美観の維持の観点から指定管理者にて、剪定や草刈り等を行うものとします。
30	仕様書 7p	5. (5) ③その他の業務	「遺失物品についてその保管・返還等を行うこと」とありますが、常駐員を置かない場合、遺失物品について貴市に届け出をしてご対応いただくことは可能でしょうか。	指定管理者が業務中に拾得したものや、駐車場利用者が指定管理者に対し連絡等にて拾得物を届け出した場合は指定管理者にて適切に処理を行うものとします。 市に拾得物の届け出をされた場合は市において、保管・返還を行います。
31	仕様書 7p	5. (5) その他の業務	「消耗品(管球類)」について駐車場改修時にLED化の予定はありますでしょうか。またLED化されない場合は街灯等の管球の数量をご教授頂けないでしょうか。	LED化の予定となっております。