

税関係証明申請書

- ・記入例を参考に、太枠の内側①から④までに必要事項を記入してください
- ・法人の場合は、②に名称および代表者氏名を記入し、社印を押印してください

① 申請をされる方(窓口に来られた方)

A

現住所
フリガナ
氏名
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号

② どなたの証明が必要ですか

☐ 申請者本人の証明書
右欄の記載は不要です

☐ 同一世帯の方の証明書
右欄のうち現住所以外をご記入ください

☐ 上記以外の証明書(要委任状)
右欄に詳細をご記入ください

現住所
(所在地)
フリガナ
氏名
(法人名)
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄
フリガナ
氏名
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄

B
C

③ どの証明が必要ですか(必要とする証明の□欄に✓、必要年度・件数等を記入してください)

☐ 課税(所得)証明書
最新年度課税
(最新年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件

☐ 納税証明書
☐ 滞納なし 付帯金(有・無) 件
☐ 市県民税 令和 年度分 件
☐ 法人市民税 令和 年 月決算分 件
☐ 固定資産税
都市計画税 令和 年度分 件
標識番号(ナンバープレート)
☐ 軽自動車税 神戸

☐ 評価証明書 / ☐ 公租公課証明書(税額記載)
☐ 名寄帳
【物件の所在地】☐ 1月2日以降名義変更有 令和 年度分 件
☐ 土地 伊丹 市
☐ 家屋 (家屋番号)
☐ 土地 伊丹 市
☐ 家屋 (家屋番号)
☐ 裏面に続く(3件目以降)
☐ 営業証明書
所在地 伊丹市

④ 何の手続きに使用されますか

☐ 扶養関係 ☐ 金融機関 ☐ 幼稚園 ☐ 奨学金受給申請
☐ 奨学金返還猶予 ☐ 公営住宅 ☐ 保育所 ☐ 児童(扶養)手当
☐ その他年金手続 ☐ 入管庁関係(VISA等) ☐ 遺族・障害年金 ☐ 年金免除申請
☐ 売買 ☐ 登記 ☐ 建設国保 ☐ こども医療 ☐ 車検
☐ その他(教育関係・福祉医療関係等)

具体的内容 ... のため に提出

本人確認書類

■ 1点確認書類

☐ 運転免許(経歴)証 ☐ マイナンバーカード
☐ 写真付き住基カード ☐ パスポート(旅券) ☐ 在留カード
☐ 障害者手帳 ☐ 宅地建物取引士証 ☐ 他()

■ 2点確認書類(A)

☐ 各種保険証 ☐ 各種受給者証
☐ 社員証・学生証 ☐ 年金手帳・年金証書 ☐ 司法書士証
☐ 税理士証 ☐ 行政書士証 ☐ 他()

■ 2点確認書類(B)

☐ 預金通帳 ☐ キャッシュカード
☐ クレジットカード ☐ 納税通知書 ☐ 他()

証明書用途略記

転促 住給 会社 乳医 後医 障医 特疾 指難 肝炎
限認 高療 授免 就支 児く 不治 介施 介用

未申告
A・B・C
賦課期日住基無
A・B・C
受付
確認

課有 件 納有 件 評 件 公 件 営 件 課無 件 納無 件 合計 有料 件 無料 件