

税関係証明申請書

- ・記入例を参考に、太枠の内側①から④までに必要事項を記入してください。
- ・法人の場合は、②に名称および代表者氏名を記入し、社印を押印してください。

① 申請をされる方(窓口に来られた方)

現住所

フリガナ

A 氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号

② どなたの証明が必要ですか

☐ 申請者本人の証明書

右欄の記載は不要です

☐ 同一世帯の方の証明書

右欄のうち現住所以外をご記入ください

☐ 上記以外の証明書(要委任状)

右欄に詳細をご記入ください

現住所(所在地)

フリガナ

B 氏名 (法人名) ㊞ (法人のみ)

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄

フリガナ

C 氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄

③ どの証明が必要ですか(必要とする証明の□欄に✓、必要年度・件数等を記入してください)

☐ 課税(所得)証明書

最新年度課税(最新年中の所得) 件

令和 年度課税(年中の所得) 件

令和 年度課税(年中の所得) 件

令和 年度課税(年中の所得) 件

☐ 納税証明書

☐ 完納証明書 付帯金(有・無) 件

☐ 市県民税 令和 年度分 件

☐ 法人市民税 令和 年 月決算分 件

☐ 固定資産税 都市計画税 令和 年度分 件

標識番号(ナンバープレート)

☐ 軽自動車税 神戸

☐ 評価証明書 / ☐ 公租公課証明書(税額記載)

☐ 名寄帳

【物件の所在地】 ☐ 1月2日以降名義変更有 令和 年度分 件

☐ 土地 伊丹市

☐ 家屋 (家屋番号)

☐ 土地 伊丹市

☐ 家屋 (家屋番号)

☐ 裏面に続く(3件目以降)

☐ 営業証明書

所在地 伊丹市

④ 何の手続きに使用されますか

☐ 扶養関係 ☐ 金融機関 ☐ 幼稚園 ☐ 奨学金受給申請

☐ 奨学金返還猶予 ☐ 公営住宅 ☐ 保育所 ☐ 児童(扶養)手当

☐ その他年金手続 ☐ 入管庁関係(VISA等) ☐ 遺族・障害年金 ☐ 年金免除申請

☐ 売買 ☐ 登記 ☐ 建設国保 ☐ こども医療 ☐ 車検

☐ その他(教育関係・福祉医療関係等)

具体的内容 ... のため に提出

本人確認書類

■ 1点確認書類 ☐ 運転免許(経歴)証 ☐ マイナンバーカード

☐ 宅地建物取引士証 ☐ パスポート(旅券) ☐ 在留カード・特永証

☐ 障害者手帳 ☐ 他()

市職員記入欄

■ 2点確認書類(A) ☐ 資格確認書 ☐ 各種受給者証

☐ 社員証・学生証 ☐ 年金手帳・年金証書 ☐ 司法書士証

☐ 税理士証 ☐ 行政書士証 ☐ 他()

■ 2点確認書類(B) ☐ 預金通帳 ☐ キャッシュカード

☐ クレジットカード ☐ 納税通知書 ☐ 他()

証明書用途略記

転促限認	住給高療	会社	乳医授免	後医就支	障医児く	特疾不治	指難介施	肝炎介用	確認
------	------	----	------	------	------	------	------	------	----

未申告

A・B・C

賦課期日住基無

A・B・C

受付

確認

課有 件	納有 件	評 件	公 件	営 件	課無 件	納無 件	合計	有料 件	無料 件
------	------	-----	-----	-----	------	------	----	------	------