（様式7-2）

担当者業務実績及び資格取得状況調書

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

1. 氏名等

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 本事業での役割 |  |

２．業務実績（GIGA運用支援センターまたは教育環境の総合ヘルプデスク）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 |  |  |
| 業務概要 |  |  |
| 実施期間 |  |  |
| 役割 |  |  |

３．資格取得状況

|  |  |
| --- | --- |
| 取　得　資　格　名 | 資　格　取　得　日 |
|  |  |
|  |  |

注１　業務責任者、主担当として従事させる予定の者は記載すること。また、主担当として従事させる予定の者についてはヘルプデスクに関する３年以上の実務経験者であること。（兼任可）

注２　役割については、記載した業務において担っていた役割（業務責任者　等）を記載すること。

注３　資格については、これを証するものとして合格証書等の写しを添付すること。

注４　本様式に記載しきれない場合、複写または別紙に記載してもよい。