

提出書類確認票

記入日 年 月 日

※【重要】この用紙含め提出書類は必ず全てコピーを取っておいてください。

保護者名

以下、保護者記入欄（太枠内）に記入又はチェックしてください。

フリガナ 児 童 氏 名	生年月日	第一希望施設	利用開始希望月について
	年 月 日		令和____年 ____月 1 日 から入所を希望する。
	年 月 日		
	年 月 日		

		保護者記入欄	
あなたは伊丹市民ですか。 ※市外の方はお住いの市町村で申請してください。		☐ 伊丹市民(転入予定)です。	
「保育施設の利用申請のご案内」を確認しましたか。		☐ 確認しました	
申請する施設・事業の開所時間や、受け入れ可能な月齢を確認しましたか。		☐ 確認しました	
実際に場所を確認し、通園可能な施設・事業を選びましたか。		☐ 確認しました	
●保育施設入所申請書兼施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書（2号・3号用）【2025年度用】		____部 ※児童1人につき、1部（3枚1組）必要です。 ※複数年度申請の場合、各年度に対応する申請書が必要です。 ※申請書以外の添付書類は1部で構いません。	
申請に必要な書類（全員）	返信用封筒（返信先を記載したもの） 又は返信先の宛名を書いた紙 ※受付確認の書類返送に必要となります。		☐ 同封しました。
	右の保護者記入欄に、提出する書類番号を記入してください。	☐ 父 ☐ 母 ☐ () 注1	書類番号 ()
	書類番号 1 就労証明書 2 求職活動状況報告書 3 在学証明書又は学生証とカリキュラム 4 母子健康手帳コピー（出産予定の方） （保護者名と分娩予定日がわかる部分） ※申請児童の母子手帳コピーは提出不要 5 診断書又は障害者手帳のコピー （診断書は教育保育課所定の様式） 6 介護・看護・付添状況報告書と 介護される方の診断書、 又は障害者手帳のコピー 7 その他 ()	☐ 父 ☐ 母 ☐ () 注1	書類番号 ()
		☐ 父 ☐ 母 ☐ () 注1	書類番号 ()
対象の方のみ必要	育児休業中・復職（採用）予定の方		
	勤務開始申立書		☐ 同封しました
	自営業の方 確定申告書、税務署への開業届、業務委託契約書等のいずれか1点のコピー		☐ 同封しました
	伊丹市へ転入予定の方 保護者名義の不動産売買契約書又は賃貸借契約書のコピー （転入先住所、署名捺印のあるもの） 転入手続きに関する誓約書		☐ 同封しました
対象の方のみ（必須ではありません）	育児休業中の方（注2） 育児休業給付資格確認通知又は育児休業給付金支給決定通知書のコピー		☐ 同封しました
	単身赴任の方（注2） 単身赴任（期間1ヶ月以上）の状況がわかる就労証明書 （就労証明書の備考欄に「単身赴任であること・開始時期」を明記）		☐ 同封しました
	保育の必要性事由が発生した日（就労開始、育休復帰等）以降に一時保育事業、認可外保育などを利用した（育休中、求職中除く）方（注2） 申請児童が保育施設を利用していることがわかる書類のコピー （領収書、在園証明書(園様式可) 等）		☐ 同封しました
	令和6年1月1日時点で他市町村民であった方		
	令和6年度課税証明書のコピー		☐ 同封しました
	生活保護受給者		
	生活保護受給証明書のコピー		☐ 同封しました
	ひとり親世帯（父子、母子）世帯		
	児童扶養手当や母子家庭等医療費受給者証等のコピー		☐ 同封しました
にじいろ（旧：統合）保育希望の方は、幼児教育推進課(TEL:072-780-4313)に連絡ください。		☐ 連絡しました	

（注1）父母以外の方が保護者の場合や、義務教育を修了した65歳未満の同居者がいる場合、児童との関係を記入ください。
（注2）加点点書類のため、必須ではありません。（添付がなくても申請は受理できます）

郵送提出用

返送日

受付印

市役所使用欄

確認 不備 未達 返送

伊丹市郵送受付表

20240915(35)