

保 育 施 設 退 所 届

伊丹市長 様

	保育施設	(受付)
受付日	/ /	
受付者		

		年 月 日
保護者氏名	⑩ 自署の場合⑩不要	
児童との続柄	父 ・ 母 ・ その他()	
住 所		
電 話 番 号		

みだしのことについて、次のとおり届け出ます。

児 童 氏 名	生 年 月 日	滞 納 有 無	市 記 入 欄	
			クラス年齢	児 童 コード
	年 月 日	有 ・ 無		
	年 月 日	有 ・ 無		
	年 月 日	有 ・ 無		
現在入所している保育施設名			保 育 所 保 育 園 こども園	
退 所 す る 年 月			年 月 末日	
退 所 する 理 由 (転 居 の 場 合 は 新 住 所 を、 そ の 他 の 場 合 は 理 由 を 簡 潔 に ご 記 入 く だ さ い)				
☐ 家庭における保育が可能になったため ☐ 仕事を辞めたため ☐ 疾病のため通所(園)できないため ☐ 幼稚園入園のため ☐ 転出(下記に新住所を記入) ☐ 産前産後期間 ☐ その他 〒 転出済み 転出予定 幼稚園				
転出後も年度内継続して現在の施設の利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない ※ 希望する場合は、転出先自治体で手続きが必要です。必ず利用できるわけではありません。				

- ・本書提出期限は、退所月の20日までです。
- ・20日を過ぎて提出した場合、翌月末付け退所となります。(翌月分も保育料がかかります。)
- ・保育料等未納分(当月分を除く)がある場合は、市役所教育保育課へ直接提出してください。
(教育保育課にて未納分の清算をさせていただきます。)
- ・教育保育課が受理した退所届は取下げることができません。

< 市記入欄 >

年 月 日 システム入力
年 月 日 保育児童台帳整理
統 合 保 育 ☐ 有 ☐ 無

20230915(20-1)