

世 帯 異 動 届

届出日： 年 月 日

届出者氏名： (印) (児童との続柄：)

自署の場合印不要

	保育施設	(受付)
受付日	/ /	
受付者		

※就学前施設に在籍もしくは保育施設入所申請中の子ども全員を記入してください

入 所 保 育 施 設 名	ふりがな 児 童 氏 名	生 年 月 日
保育所(園) こども園 申請中		年 月 日
保育所(園) こども園 申請中		
保育所(園) こども園 申請中		年 月 日
保育所(園) こども園 申請中		
保育所(園) こども園 申請中		年 月 日
保育所(園) こども園 申請中		

※異動のある項目のみご記入ください

【項 目】	【 新 届 出 内 容 】								
☐ 出産	ふりがな 新生儿氏名 生年月日 (第 子) 年 月 日								
☐ 婚姻・ ☐ 同居	<table><tr><td>婚姻日または同居開始日 年 月 日</td><td>☐ 同一 ☐ 世帯分離</td></tr><tr><td>ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日</td><td>住民票 ☐ 別 住所 1月1日現在の住所 伊丹市内・伊丹市外</td></tr><tr><td>☐ 同居 保育の 必要性 ☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()</td><td></td></tr><tr><td>氏(変更前)</td><td>氏(変更後)</td></tr></table>	婚姻日または同居開始日 年 月 日	☐ 同一 ☐ 世帯分離	ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日	住民票 ☐ 別 住所 1月1日現在の住所 伊丹市内・伊丹市外	☐ 同居 保育の 必要性 ☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()		氏(変更前)	氏(変更後)
婚姻日または同居開始日 年 月 日	☐ 同一 ☐ 世帯分離								
ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日	住民票 ☐ 別 住所 1月1日現在の住所 伊丹市内・伊丹市外								
☐ 同居 保育の 必要性 ☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()									
氏(変更前)	氏(変更後)								
☐ 離婚 ☐ 離婚調停	<table><tr><td>☐ 離婚(年 月 日) ☐ 離婚調停</td><td>☐ 同一 ☐ 世帯分離</td></tr><tr><td>ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日</td><td>住民票 ☐ 別 住所</td></tr><tr><td>氏(変更前)</td><td>氏(変更後)</td></tr></table>	☐ 離婚(年 月 日) ☐ 離婚調停	☐ 同一 ☐ 世帯分離	ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日	住民票 ☐ 別 住所	氏(変更前)	氏(変更後)		
☐ 離婚(年 月 日) ☐ 離婚調停	☐ 同一 ☐ 世帯分離								
ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日	住民票 ☐ 別 住所								
氏(変更前)	氏(変更後)								
☐ 上記 以外の変動	<table><tr><td>☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居</td><td>☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居</td></tr><tr><td>ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()</td><td>ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()</td></tr></table>	☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居	☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居	ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()	ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()				
☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居	☐ 同居(世帯分離含む) ☐ 別居								
ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()	ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 続柄()								
☐ その他									
注意事項	- 代表保護者の変更は申し出が必要です。 - 保育料振替口座の変更は、「伊丹市保育料等口座振替依頼書」のご提出が必要です。 - ペイジーにて手続き可能な金融機関もあります。 - 裏面を必ず確認の上、必要書類を添付してください。 - 世帯構成の変動がない住民票異動、職場異動の報告は不要です。								

市記入欄	台帳処理	処理日	処理者	システム入力	入力日	入力者
------	------	-----	-----	--------	-----	-----

世帶異動屈

自署の場合⑤不要

	保育施設	(受付)
受付日	／ ／	
受付者		

入 所 保 育 施 設 名		ふりがな 児 童 氏 名	生 年 月 日
入所中の施設名	保育所(園)		西暦・和暦どちらでも可 年 月 日
	こども園 申請中	入所中または申請中の児童名	
	保育所(園)		年 月 日
	こども園 申請中		
	保育所(園)		年 月 日
	こども園 申請中		

【項 目】	【新 届 出 内 容】
☐ 出産	新生児の氏名・ふりがななどを記入してください。
☐ 婚姻・ ☐ 同居	入籍・同居された方(パートナー含む)の、課税証明書(コピー可)と保育を必要とする状況を証明する書類(就労証明書等)の提出が必要となります。
☐ 離婚 ☐ 離婚調停	ひとり親世帯となった場合(下記のいずれかのコピー) ・児童扶養手当証書 ・母子家庭等医療費受給者証 ・遺族年金の受給がわかるもの ・戸籍謄本+保険証(ひとり親かつ子を扶養していることがわかるもの) 注)保険証のコピーは、被保険者記号・番号が複写されないようマスキング等を行ったうえで実施してください。
☐ 上記 以外の変動	※ひとり親とは、 離婚届を提出して、住民票所在地が別になった状況、あるいは、離婚調停中(離婚調停中であることがわかる書類の提出が必要)で住民票所在地が別になった状況を示します。(世帯分離不可)
☐ その他	父母の前年の合算収入が100万円以下で祖父母等と同居(世帯分離含む)となる場合は祖父母等の課税証明書の(コピー可)の提出が必要となります。
注意事項	・代表保護者の変更は申し出が必要です。 ・保育料振替口座の変更は、「伊丹市保育料等口座振替依頼書」のご提出が必要です。 ・ページにて手続き可能な金融機関もあります。 ・裏面を必ず確認の上、必要書類を添付してください。 ・世帯構成の変動がない住民票異動、職場異動の報告は不要です。

市記入欄	台帳処理	処理日	処理者	システム入力	入力日	入力者
------	------	-----	-----	--------	-----	-----