

一時預かり・病児病後児保育予約



— コ ハ ナ —

## 会員登録手順

---

スマホひとつで、24時間いつでもカンタンに

一時預かり・病児病後児保育予約



## スマホで会員登録

スマートフォン(スマホ)で会員登録が可能です。

登録すると、一時預かりの施設と病児・病後児保育の施設の予約をスマホひとつで、24時間いつでもカンタンに申し込むことができます。



# 会員登録サイトへアクセス

iOSのブラウザは、SafariあるいはChrome、AndroidのブラウザはChromeに対応しております



このQRコードをスマートフォンで読み込むか、

<https://cohana.info/login> ヘブラウザでアクセスします。



左のようなログイン画面が表示されます。

# 登録用URLを送信



ユーザー登録をタップ



メールアドレスを入力し、「登録用URLを送信」をタップ

スマホで会員登録を行う場合、メールアドレスが必須となります。

# 会員登録



support@cohana.info

より、登録用URLが届きます。

メール文面の「会員登録を続ける」をタップ。

メールアドレスが迷惑メールに入っている場合もあります。メールが届かない場合は、メールの設定を確認して下さい。

## ユーザー登録

ユーザー登録  
氏名とパスワードを入力してください。メールアドレスとパスワードは本サービスのログインに必要です。

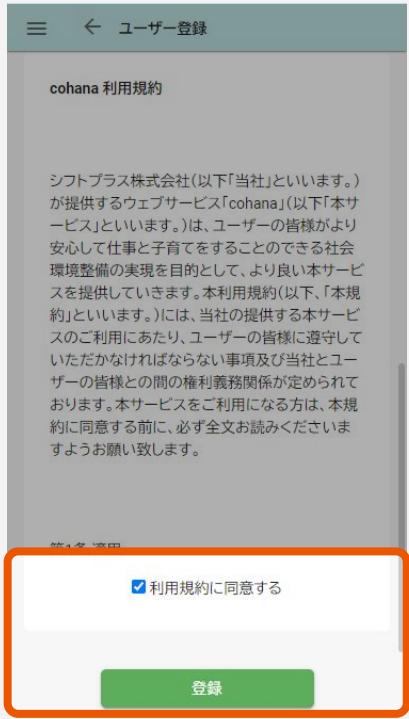
\*は必須項目です

姓*	名*
セイ*	メイ*
メールアドレス*	
ご希望のパスワード*	
英数8文字～32文字	
パスワード(確認用)*	
英数8文字～32文字	

ユーザー登録を行います。

氏名、ふりがな、ログイン時のパスワードをを入力します。

# 会員登録



利用規約をお読みいただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「登録」をタップします。

# ログイン



ログインをタップ。



登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップ。

# 利用者情報編集



それぞれの項目をタップすると、情報の編集ができます。

- ユーザー名 - 顔写真登録  
- 氏名修正  
- お子様との続柄

登録用メールアドレス

パスワード

住所

連絡先電話番号

あなたの勤務先情報 - 会社名

- 住所
- 電話番号

# 提携サイトから情報を取得

都城市子育て世代支援センター「ふれぴか」に会員登録されている方は、ふれぴかに登録している利用者情報およびお子様情報を取得し、当サービスに上書きします。



←をタップしてマイページトップに戻ります。

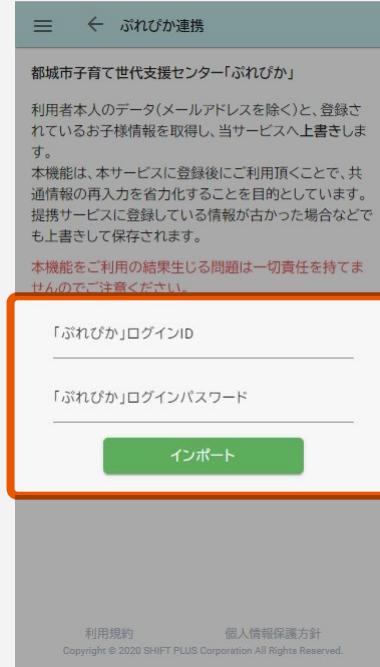


「提携サイトから情報を取得」をタップ

# 提携サイトから情報を取得



「連携する」  
をタップ



ぶれびかのログインIDとパ  
スワードを入力し、「インポー  
ト」をタップ

# 保護者を招待する

招待リンクを送ることで、ほかのご家族を保護者に追加することができます。

※保護者に追加できるのはファミリーにつき 2人までです



←をタップしてマイページトップに戻ります。



保護者を招待する  
をタップ

# ファミリー連携



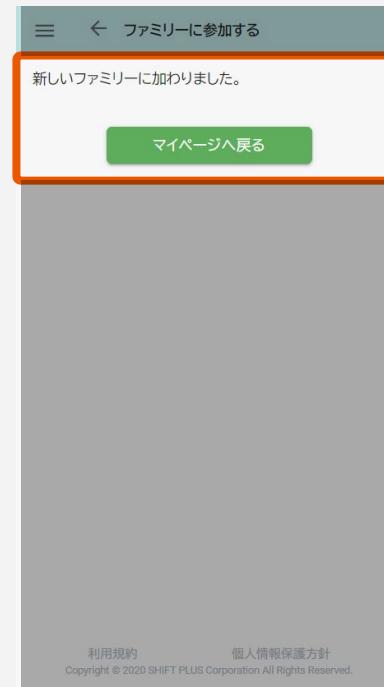
リンクを作成する  
をタップ



3つの方法で招待することができます。

1. LINEで招待
2. メールで招待
3. 招待文・リンクをコピー

# ファミリー連携



招待された人は招待URLにアクセスし、ユーザー登録済の方は「ファミリーに加わる」をタップ。

ユーザー登録をしていない方は「新規登録」からユーザー登録を行います。

ログインし、「新しいファミリーに加わりました」と表示されたら連携完了です。

# お子様を追加する



ご利用になるお子様の情報  
を登録します。

「お子様を追加する」  
をタップ。

The screenshot shows the 'Add Child Information' form. At the top, there's a header 'お子様情報作成' and a sub-header 'ご利用になるお子様の情報'. Below that, a note says '\*は必須項目です'. The form has two rows for names: '姓\*' (last name) and '名\*' (first name), both of which have the text 'メイ' entered. There are also fields for 'セイ\*' (last name) and 'メイ\*' (first name). Further down, there are fields for '出生順\*' (order of birth), a dropdown menu set to '長男', and '生年月日\*' (date of birth) with a date input field. At the bottom, there are two radio buttons: one for '保護者: 太郎鈴木さんと同じ' and another checked one for 'その他'.

お子様の情報を登録しま  
す。

# お子様を追加する



全ての情報の入力が完了したら「確認画面へ」をタップして内容の確認を行い、登録します。

# お子様情報の編集、追加、削除



登録後はトップページからお子様情報の追加削除および編集ができます。



削除および編集したいお子様をタップすると、ページ下部の「お子様の削除」「内容の修正」から削除および編集が可能です。