〈別紙２〉

提出書類一覧

No.	提出書類（名称、内容）			提出欄 提出したものに「○」	市確認欄 記入不要
	提案内容	①	企画提案書 （A4 サイズ。様式自由。） 「伊丹市ふるさと寄附ポータルサイト運用等業務委託仕様書」に記載された要求条件を満たすことを基本として、評価基準（別表）をふまえて以下の項目を含めた企画提案とすること。※要求条件を満たさない場合は、代替案を提案すること 【目次】 ・他自治体での実績 ・委託開始までの実施計画 （本市が事前に準備すべき事項等もあれば記載すること） ・委託業務実施に係る人員体制 ・訴求力のある返礼品ページの作成スキル等 ・返礼品の提案及びプロモーション支援等 ・運用期間（３年間）における各年度の目標寄附金額 ・個人情報保護・情報セキュリティ対策 ・アピールポイント		
		②	見積書 （様式４を使用） 　見積書の算出条件：業務委託料は寄附に対する単価契約とし、原則、寄附金の２．５％以内（消費税及び地方消費税を除く）で、寄附金に対する提案率を見積もること。 ※特別寄附（寄附の受付方法によらず、返礼品を辞退した場合）については、単価契約の対象外とする。		
2	法人の概要等に係る書類	③	会社概要及び会社沿革		
		④	情報セキュリティに係る取得規格認証書の写し（ある場合）		
3	財務諸表	⑤	決算報告書、損益計算書、貸借対照表の写し（直前 1 事業年度分）		
4	納税状況	⑥	納税証明書（発行後３か月以内） 国税：納税証明書（その３の３） 地方税：各自治体発行の納税証明書（法人市民税）		

≪注意事項≫提出資料は、本市が準備したデータ方式のまま電子メールで提出すること。ただし、紙媒体で発行されるものは、スキャン等により PDF データに変換して提出すること。