

**平成31年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 3 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	55,000	今年度の実績値 49,715

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31(上期)	H31(通期)
	施設利用者数(人)		57,853	75,705	67,876	64,328	62,909	28,610
変形自転車利用者数(人)		26,310	45,854	40,840	40,812	38,279	19,429	37,158
卓球場利用者数(人)		9,536	7,944	8,412	8,647	9,208	4,122	7,498
運動広場等利用者数(人)		22,007	21,907	18,624	14,869	15,422	5,059	5,059

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

		区分	平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	平成31年度(2019)	3カ年平均
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	475	1,238	774	829
		指定管理委託料	12,778	12,655	13,908	13,114
		①合計	13,253	13,893	14,682	13,943
支出	維持管理	光熱水費	773	817	756	782
		清掃等委託料	5,398	5,854	6,595	5,949
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	720	701	736	719
	運営	人件費	3,772	3,879	4,261	3,971
		事業等経費	1,234	1,117	1,379	1,243
		その他	118	752	327	399
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	12,015	13,120	14,054	13,063	
純収支(①-②)			1,238	773	628	880

		H26	H27	H28	H29	H30	H31
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	5,329	5,781	5,291	4,863	4,352	4,028
	(内、使用料収入)	5,121	5,583	5,104	4,702	4,345	4,021
	市の支出	12,951	12,938	13,107	12,832	12,947	13,908
	(内、指定管理委託料)	12,951	12,938	12,737	12,778	12,655	13,908
実質経費(歳出-歳入)		7,622	7,157	7,816	7,969	8,595	9,880

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内の清潔さを継続するために日常管理チェックシートによる点検を毎日実施。四季の花の植替等全職員が日々向上に取り組んでいる。	B	草花の手入れがされており、市民が過ごしやすい環境になるよう適宜取り組まれている。アンケートでも、花の手入れが行き届いているという意見があった。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技能講習等に参加し、安全な技能を取得し、適正に人員を配置している。	B	施設の維持管理に必要な技能を取得するため、定期的に講習に参加している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	防災体制表と連絡先一覧を作成、対応している。	B	緊急時に備え、役割分担表と連絡先一覧を作成している。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱、アンケートからのご意見を基に、利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	職員の接遇態度・施設の満足度が大変高く、利用者から高評価を得ている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議会及び市と協議しながら計画通りに事業を実施している。	B	適宜地域の特徴に合った事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し、最新の情報を館内に掲示している。	B	書類の管理等適切に行っている。情報提供も適宜行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき、適切に経理処理している。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナウイルス感染症対策として閉鎖していた期間があるため、その間の利用者数は減ったが、利用者満足度調査(アンケート)を見ても、全ての項目で「たいへん良い」「良い」の評価しかなく、利用者の満足度が高いことが伺える。清掃活動も力を入れており、市民に美しい景観を提供している。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年3月1日 ~ 令和2年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	接客対応について、「良い」がフルマークです。いつもきれいなお花が楽しみです。トイレも清潔でありがとう。変形自転車毎回楽しく利用しています。本当に素晴らしい施設です。一輪車広場の人工芝の修理をしてほしい。	施設内の清潔さを保ち、利用者の皆様が気持ちよく使っていただけるよう、維持管理業務に取り組んでまいります。ご意見を踏まえ、市と協議しながら対策方法について検討してまいります。
回答者数		
30		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし。	