

平成31年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年 4月 1日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位： %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）	
	今年度の目標値	85	今年度の実績値

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29※	H30	H31 (上期)	H31 (通期)
	施設利用者数（人）		326,279	376,429	377,770	326,101	209,330	188,264
緑ヶ丘体育館利用者数（人）		69,721	92,354	105,510	69,198	68,170	34,390	65,679
緑ヶ丘プール利用者数（人）		37,328	33,650	37,300	32,248	28,230	25,788	25,788
野球場等利用者数（人）		219,230	250,425	234,960	224,655	112,930	128,086	223,386
講座開催回数（回）		198	874	800	800	712	324	871
講座参加者数（人）		7,976	14,385	15,005	13,683	12,466	6,171	12,712

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

		区分	平成29年度 (2017)	平成30年度 (2018)	平成31年度 (2019)	3カ年 平均
収入	使用料収入		0	0	17,932	5,977
	事業収入		18,733	16,945	14,649	16,776
	その他		0	0	608	203
	指定管理委託料		62,051	62,051	41,527	55,210
	①合計		80,784	78,996	74,716	78,165
支出	維持管理	光熱水費	8,343	8,912	6,682	7,979
		清掃等委託料	6,604	3,815	7,000	5,806
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	7,000	7,003	6,827	6,943
	運営	人件費	25,485	26,426	23,308	25,073
		事業等経費	34,268	34,379	31,161	33,269
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計		81,700	80,534	74,978	79,071	
純収支 (①-②)			△ 916	△ 1,538	△ 262	△ 905

		H26	H27	H28	H29	H30	H31
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	18,004	21,096	22,445	19,634	20,896	191
	(内、使用料収入)	16,545	19,501	20,763	18,364	19,785	191
	市の支出	64,938	62,422	63,724	67,610	64,136	42,167
	(内、指定管理委託料)	60,661	62,422	62,037	62,051	62,051	41,527
	実質経費 (歳出-歳入)	46,934	41,326	41,279	47,976	43,240	41,976

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果					
		指定管理者自己評価		施設担当課評価			
		評価	特記事項	評価	担当課所見		
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃は利用者目線での満足感を意識して定期的、精力的に実施した。修繕業務については市と適宜協議しながら適切に実施している。	A	館内清掃については職員の美化意識も高く、利用者からも高い評価を得ている。補修が必要な箇所が生じる度に適宜補修を実施している。	
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B				
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B				
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B				
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B				
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	当該業務の責任者・担当者を明確にしたうえで適正に人員を配置。また危機管理導入(防災)研修を行っている。	A	消防避難訓練を実施する等、必要に応じて研修を実施している。	
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B				
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B				
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	施設スタッフとAJP本部との相互メンバーの連携による緊急連絡網を構築し運用している。	B	火災発生時の連絡通報・避難誘導訓練を含めた避難訓練を実施している。	
		避難訓練を実施しているか。	B				
	運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者の申し出には利便性や快適性、安全性、安心感の各要素を念頭に真摯に向き合った。クレームは逆に言えば情報の”宝の山”であり、その原因究明は貪欲に行った。	B	利用者アンケートにも、スタッフの接客対応や施設の満足度に関して、高い評価を得ており、満足していることが伺える。
			利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。			B				
特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。			A				
事業等の実施状況		指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	新規自主事業展開を視野に既存教室のさらなる充実を図るため体験会を意欲的に実施した。	B	スポーツ以外にも健康増進のためのプログラムを実施するなど、工夫がなされている。	
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B				
個人情報保護・情報公開への取り組み		各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報への取り組みはAJP本部より義務付けられる「個人情報管理台帳」「個人情報リスク管理表」に基づき適切に管理している。また7月には当該監査も受けている。	A	電子データの取り扱いについて、適切な取り組みがなされている。	
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A				
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B				
収支の状況		収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	AJP本部との連携により常に適正化を図っている。また、経理責任者の配置や三重チェックにより適切に処理を行っている。	B	多重チェックを行い、適切な経理処理を行っている。	
	経理処理は、適切に行っているか。	A					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価	総合評価
	B	新型コロナウイルス感染症対策として閉鎖していた期間があるため、その間の利用者数は減ったが、仕様書・協定書の水準は十分に満たしており、利用者満足度調査(アンケート)結果においても、接客対応等高評価を得ていることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和 2年 3月 7日 ~ 令和 2年 3月 8日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	Q.施設内の清掃・清潔感について／できている：95% Q.破損したまま放置されている用具や備品・建物はありますか。／ない：82% Q.特定の団体や個人が優遇されていると感じたり、不当に利用を制限されたことはありますか。／ない：97% Q.スタッフの接客対応について ／大変良い：40%、良い：43% Q.施設の満足度／大変満足：43%、満足：41% Q.今後も利用したいと思いますか ／是非利用したい：68%、利用したい：30%	・今後も引き続き施設内の清潔感を維持し、利用者の皆様に気持ちよくご利用いただけるよう施設運営を心掛けてまいります。 ・スタッフの接客対応や施設の満足度などより高い評価をいただけるよう、利便性、快適性、安全性、安心感の各要素を念頭に置きながら、利用者サービス向上に取り組んでまいります。
回答者数	63	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	