

平成30年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 図書館

1. 基本情報

1502

施設名	伊丹市立図書館北分館		
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯にわたる主体的な学習の支援		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 まちづくりステーションきらめき (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧1丁目5番33号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 30 年 4 月 1 日 ～ 平成 35 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数・貸出冊数 (単位： 人・冊)	
	指標の意味	年間の来館者数・延べ貸出冊数	
	今年度の目標値	145,000人 275,000冊	今年度の実績値 139,441人 272,363冊

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H26	H27	H28	H29	H30(上期)	H30(通期)
	来館者数(人)	140,159	144,913	146,407	145,385	144,461	70,413	139,441
	講座開催回数(回)	65	156	146	152	157	81	155
	講座参加者数(人)	686	2,630	3,183	3,687	3,694	1,609	3,238
	貸出冊数	251,684	286,548	287,414	271,297	274,400	139,427	272,363

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	平成28年度(2016)	平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	3カ年平均
収入	使用料収入	0	0	0	0
	事業収入	0	0	0	0
	その他	18	14	14	15
	指定管理委託料	24,384	24,386	26,248	25,006
	①合計	24,402	24,400	26,262	25,021
支出	維持管理				
	光熱水費	0	0	0	0
	清掃等委託料	0	0	0	0
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	83	83	83	83
	運営				
	人件費	22,727	23,248	24,582	23,519
	事業等経費	1,582	1,665	1,550	1,599
	その他	0	0	0	0
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	24,392	24,996	26,215	25,201
純収支(①－②)		10	△ 596	47	△ 180

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ 〈単位:千円〉		H25	H26	H27	H28	H29	H30
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	31,242	31,862	31,862	31,884	31,886	33,748
	(内、指定管理委託料)	23,742	24,362	24,362	24,384	24,386	26,248
実質経費(歳出－歳入)		31,242	31,862	31,862	31,884	31,886	33,748

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	いずれの項目も「協定書」及び「仕様書」の規定事項を遵守し、伊丹市の方針に従い、また、協議しながら、適切に対処している。	A	協定書・仕様書に基づき、適切な維持管理を行っており、アンケートの評価が高い。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	施設運営に必要な経験と実績を有する職員を配置している。また資質向上のための研修を計画的に行っている。	B	職員を適切に配置している。また、研修に参加し、職員の資質向上に努めている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急時対応マニュアルに基づいた火災自衛避難訓練を年2回実施し、その都度マニュアルの見直しも行っている。	B	緊急時の連絡体制を整えている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者満足度調査や受講生の声、利用者からの提言を全職員で共有し、具体的な対応策を迅速に進めるなど常にサービスの向上に努めている。	B	利用者の意見を聴取し、事業の企画やサービスの向上に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	常に創意工夫し、新規講座も積極的に取り入れるようにしている。	B	「わくわく☆よむよむ便」など、読書啓発事業を行っている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	法令を遵守するとともにホームページ、広報等により情報提供を積極的に行っている。	B	ホームページ、広報等により情報提供を積極的に行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理上のチェック機能を生かして、適正に処理している。また多重チェックで適切な経理処理をおこなっている。	B	収支計画に基づき適正に行っている。
		経理処理は、適切に行っているか。	A		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価 B	仕様書・協定書に基づき、適切に管理運営されている。引き続き、多彩な魅力ある事業を展開し、貸出冊数、来館者数、講座参加者数の増加に努めて頂きたい。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成31年3月1日 ～ 平成31年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	図書館窓口の接遇態度はいかがですか。 「大変良い」「良い」96%「悪い」0% 図書館としての総合的な満足度はいかがですか 「満足している」「ほぼ満足」78%	今後も利用者の皆様に気持ちよく利用して頂けるよう、接遇向上に努めます。また、今後もより一層レファレンスの充実や事業内容の創意工夫にも務めると共に図書館に興味をもってもらえるようなイベントや展示、掲示などで本を紹介するなどして、地域に根ざした図書館としてこれからも生涯学習の推進に努めます。
回答者数	今後も「北分館」を利用したいと思いますか 「思う」99%	
97		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置