

**平成30年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

**1. 基本情報**

1201

|                                |                                                                           |                                    |                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 施設名                            | 中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場                                                      |                                    |                 |
| 施設の設置目的                        | 自動車を利用する市民の利便を図る。                                                         |                                    |                 |
| 伊丹市総合計画（第5次）における関連施策           | 政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち<br>施策目標：良質な都市空間の整備<br>主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備 |                                    |                 |
| 指定管理者の名称                       | 一般社団法人 日本駐車場工学会<br>（団体の住所又は所在地） 東京都港区西新橋2丁目8番1号                           |                                    |                 |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間             | 公募                                                                        | 平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日 |                 |
| 管理運営上の目標<br>（管理運営の指定管理者の具体的目標） | 指標名                                                                       | 年間利用台数（単位： 台 ）                     |                 |
|                                | 指標の意味                                                                     | 年間利用台数の合計                          |                 |
|                                | 今年度の目標値                                                                   | 332,852                            | 今年度の実績値 297,905 |

**2. 利用状況**

| 利用状況等の推移 |         | H17※    | H26     | H27     | H28     | H29     | H30（上期） | H30（通期） |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|          | 利用台数（台） | 124,079 | 319,770 | 315,043 | 301,790 | 298,334 | 150,795 | 297,905 |
|          |         |         |         |         |         |         |         |         |
|          |         |         |         |         |         |         |         |         |
|          |         |         |         |         |         |         |         |         |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

**3. 経費情報**

|    | 区分       | 平成28年度（2016） | 平成29年度（2017） | 平成30年度（2018） | 3ヵ年平均    |
|----|----------|--------------|--------------|--------------|----------|
| 収入 | 使用料収入    | 164,427      | 159,832      | 161,372      | 161,877  |
|    | 事業収入     | 0            | 0            | 0            | 0        |
|    | その他      | 0            | 0            | 0            | 0        |
|    | 指定管理委託料  | 0            | 0            | 0            | 0        |
|    | ①合計      | 164,427      | 159,832      | 161,372      | 161,877  |
| 支出 | 維持管理     |              |              |              |          |
|    | 光熱水費     | 9,937        | 10,201       | 10,795       | 10,311   |
|    | 清掃等委託料   | 3,856        | 3,689        | 3,670        | 3,738    |
|    | 土地建物賃料   | 0            | 0            | 0            | 0        |
|    | 修繕料      | 1,232        | 293          | 304          | 610      |
|    | 運営       |              |              |              |          |
|    | 人件費      | 46,095       | 45,565       | 53,371       | 48,344   |
|    | 事業等経費    | 3,039        | 2,701        | 2,464        | 2,735    |
|    | その他      | 3,798        | 3,762        | 4,195        | 3,918    |
|    | 指定管理納付金  | 105,000      | 105,000      | 105,000      | 105,000  |
|    | ②合計      | 172,957      | 171,211      | 179,799      | 174,656  |
|    | 純収支（①－②） | △ 8,530      | △ 11,379     | △ 18,427     | △ 12,779 |

| 施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※<br>〈単位:千円〉 |             | H25      | H26      | H27      | H28      | H29      | H30      |
|----------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                  | 市の収入        | 42,814   | 104,153  | 102,000  | 105,000  | 105,000  | 105,000  |
|                                  | （内、使用料収入）   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                  | 市の支出        | 3,416    | 31,421   | 31,067   | 27,733   | 24,955   | 24,929   |
|                                  | （内、指定管理委託料） | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                                  | 実質経費（歳出－歳入） | ▲ 39,398 | ▲ 72,732 | ▲ 70,933 | ▲ 77,267 | ▲ 80,045 | ▲ 80,071 |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        |                   | (具体的内容)                               | 評価結果      |                                                     |         |                                            |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|
|             |                   |                                       | 指定管理者自己評価 |                                                     | 施設担当課評価 |                                            |
|             |                   |                                       | 評価        | 特記事項                                                | 評価      | 担当課所見                                      |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況       | 館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。           | A         | 点検・修繕時には必ず立ち会って内容を把握し、市へ報告を行っている。                   | B       | 日常的な維持管理は適切に実施されている。                       |
|             |                   | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | B         |                                                     | B       |                                            |
|             | 職員配置などの実施体制       | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | A         | 職員に対しては研修やモニタリングを実施し、イベント等の混雑時には増員、応援体制を確立。         | B       | 人員配置については、協定書等における水準を満たしている。               |
|             |                   | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B         |                                                     | B       |                                            |
|             | 防犯・防災対策への取組状況     | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B         | アリオいたみ、伊丹ホールの消防訓練に積極的に参加している。                       | B       | 連絡体制は整っている。                                |
|             |                   | 避難訓練を実施しているか。                         | B         |                                                     | B       |                                            |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等     | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | B         | 利用者には、安心・安全を提供し、公平な接客を行うとともに、周辺の情報収集を行い利用促進につなげている。 | A       | 他団体が運営する駐車場案内サイトへ情報掲載を行い、積極的な利用者の確保に努めている。 |
|             |                   | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。          | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | B         |                                                     | B       |                                            |
|             | 事業等の実施状況          | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B         | 提案計画書に基づき、市と協議しながら実施。                               | B       | 概ね計画通りに事業を実施している。                          |
|             |                   | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | B         |                                                     | B       |                                            |
|             | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B         | 施錠されている所に保管して、適正な管理を行っている。                          | B       | 個人情報及び各種申請書類等は適正に保管・管理されている。               |
|             |                   | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B         |                                                     | B       |                                            |
|             |                   | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | B         |                                                     | B       |                                            |
|             | 収支の状況             | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B         | 毎月の収支報告を適正に行っている。                                   | C       | 収支計画と比較し、適正な運営がなされていないため、今後改善を要する。         |
|             |                   | 経理処理は、適切に行っているか。                      | B         |                                                     | C       |                                            |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

|         |      |                                                                            |
|---------|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 施設所管課総評 | 総合評価 | 施設の管理については市と密に連絡調整を行いすすめている。また、近隣商業施設等と調整し定期利用者の増加を図るなど、積極的に施設の利用促進を行っている。 |
|         |      |                                                                            |
|         |      |                                                                            |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】平成31年 3月 20日 ～ 平成31年 3月 26日

| 実施の有無 | 主な回答                  | 主な対応                                                                                       |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有り    | ◇ 携帯電話の電波状況についての要望有り。 | ◇ 宮ノ前地区地下駐車場では現在携帯電話の電波状況はKDDIのみとなっているが、ドコモ、ソフトバンクユーザーからアンテナ設置の要望も増えている。今後設置に向けて市と協議をすすめる。 |
| 回答者数  | 内訳                    |                                                                                            |
| 264   | JR伊丹駅駐車場              | 70                                                                                         |
|       | アリオ地下駐車場              | 94                                                                                         |
|       | 宮ノ前地区地下駐車場            | 100                                                                                        |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項                     | 指摘事項に対してとられた措置                                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 駐車場運用（開場遅れ等）に関するリスク管理の徹底について | 一人勤務の駐車場に関して、緊急の事故、病気で開場が遅れる事案が発生した際には、速やかに対処ができるような対策（近隣の駐車場で鍵を持ち合う等）を実施した。 |