

# 平成30年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

## 1. 基本情報

1403

<b>施設名</b>	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
<b>施設の設置目的</b>	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
<b>指定管理者の名称</b>	MR 緑ヶ丘グループ（三菱電機ライフサービス・ルネサンス） （団体の住所又は所在地） 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館7階		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> <small>（管理運営の指定管理者の具体的目標）</small>	<b>指標名</b>	利用者アンケート満足度評価（単位： % ）	
	<b>指標の意味</b>	管理施設の利用者アンケート施設全体の満足度（たいへん良い・良い以上）	
	<b>今年度の目標値</b>	100	<b>上期の実績値</b> 99

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H26	H27	H28	H29	H30（上期）	H30（通期）
	施設利用者数（人）		326,279	238,389	376,429	377,770	326,101	137,257
緑ヶ丘体育館利用者数（人）		69,721	91,651	92,354	105,510	69,198	32,767	
緑ヶ丘プール利用者数（人）		37,328	29,578	33,650	37,300	32,248	28,230	
野球場等利用者数（人）		219,230	117,160	250,425	234,960	224,655	76,260	
講座開催回数（回）		198	948	874	800	800	576	
講座参加者数（人）		7,976	17,387	14,385	15,005	13,683	5,330	

※1 H17年度は、指定管理者制度未導入。 ※2 H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

## 3. 経費情報

		区分	平成28年度（2016）	平成29年度（2017）	平成30年度（2018）計画	平成30年度（2018）実績（上期）
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		19,534	18,733	17,837	9,644
	その他		0	0	0	0
	指定管理委託料		62,037	62,051	62,051	45,000
	①合計		81,571	80,784	79,888	54,644
支出	維持管理	光熱水費	9,817	8,343	9,671	6,563
		清掃等委託料	7,141	6,604	8,586	2,349
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	6,994	7,000	7,000	6,771
	運営	人件費	23,094	25,485	33,678	13,151
		事業等経費	33,706	34,268	14,649	26,441
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計		80,752	81,700	73,584	55,275	
純収支（①-②）			819	△ 916	6,304	△ 631

			H25	H26	H27	H28	H29	H30（上期）
施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位:千円〉	市の収入		18,994	18,004	21,096	22,445	19,634	15,251
	（内、使用料収入）		17,490	16,545	19,501	20,763	18,364	14,170
	市の支出		79,679	64,938	62,422	63,724	67,610	45,113
	（内、指定管理委託料）		65,543	60,661	62,422	62,037	62,051	45,000
	実質経費（歳出-歳入）		60,685	46,934	41,326	41,279	47,976	29,862

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果					
		指定管理者自己評価		施設担当課評価			
		評価	特記事項	評価	担当課所見		
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	法定点検を含め、施設巡回により、安全面の維持向上に取り組んだ。当事業の強みを活かした定期的なグラウンド整備・植栽剪定を行い、快適な施設環境維持を実施した。修繕については、適宜市と協議を行っており、台風被害においては順次、市と協議を行い施設復旧を進めている。	A	こまめな点検とスタッフ全員による館内美化意識の向上を図り、清潔な施設環境に取り組んでいる。台風被害では、迅速に修繕対応を行っている。	
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B		
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B		
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		A		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B		
職員配置などの実施体制	職員配置など	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	9月度に施設スタッフのコミュニケーショントレーニングを行い、接客マナー向上を図った。また、防火管理者は、館長と事業所スタッフ2名を配置している。	B	コミュニケーショントレーニングなど接客に必要な研修を行っている。防火体制が充実している。	
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A		
防犯・防災対策への取組状況	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	9月に消防避難訓練を実施した。実際の災害時を想定した避難誘導・通報訓練・消火器訓練等を行った。	B	実際の災害時を想定した避難訓練を行っている。	
		避難訓練を実施しているか。	A		B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	半期に一度、接客マナー研修やコミュニケーショントレーニングを行っている。また、今年度より、緑ヶ丘プールの利用方法や、更衣室などの表示物を大きく、わかりやすい看板に変更し、利用者サービス向上への取り組みを行った。	A	アンケート結果の職員の接客態度、施設の満足度、今後の利用について好評であることから、利用者の視点に立った取り組みがなされている。	
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A		
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B		
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B		
	事業等の実施状況	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	多くの方に施設を快適に使用いただけるように、授乳設備、キッズコーナー、プールの洋式便器設置など設備面での充実を図っており、お客様より好評を頂いている。また、利用者への怪我防止や、運動能力向上に向けた姿勢改善プログラムでの指導は変わらずご好評を頂いている。	B	設備面の充実、健康サポートを目的とした姿勢改善プログラムなど、施設の設置目的に沿った事業展開がなされている。
			施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報のデータは暗号化ファイルにて送信し、PCパスワードロックをかけるなどの物理的安全措置を講じている。PC使用者には定期的なIT管理教育を行っている。	B	物理的安全措置の施しやIT管理教育の実施を行い、適切に電子データを取り扱っている。
			利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
			ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	伝票の捺印規定・証憑の添付など、社内規定に則った経理処理を行った。経理処理、現金ともにダブルチェックを行っている。	B	多重チェックによる経理処理が適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。			B	A			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者満足度調査（アンケート）では、特に職員の接客態度が良く、全体的にみても利用者から好評価を得ている。指定管理者のノウハウを活かしながら、利用者サービスの向上を主体に事業展開がなされており、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成30年9月20日～平成30年9月27日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>クーラーを付けてほしい（第1体育室・第2体育室）</li> <li>第1駐車場がもっと広がったらうれしい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冷暖房設備の設置については、今後も市と協議していきます。</li> <li>駐車台数の増設は難しいが、縁石などの形状変更などにより、出入りがしやすくなるよう検討します。</li> </ul>
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>雨の日の体育館横を通ると濡れるので雨どいをつけて欲しい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の増設となるので、市と協議していきます。</li> </ul>
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレをすべて洋式にして欲しい</li> <li>夏場の教室の休みが多い</li> <li>受付のみなさん親切で感じがいい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も市と協議していきます。</li> <li>熱中症対策などによるものです。ご理解をお願いします。</li> <li>今後も接客マナー研修などによりサービス向上に努めます。</li> </ul>

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置