

**平成30年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市若菱町2丁目9番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	65,000	上期の実績値 29,918

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H26	H27	H28	H29	H30 (上期)	H30 (通期)
	施設利用者数 (人)		57,853	70,981	75,705	67,876	64,328	29,918
変形自転車利用者数 (人)		26,310	41,507	45,854	40,840	40,812	18,196	
卓球場利用者数 (人)		9,536	7,658	7,944	8,412	8,647	4,433	
運動広場その他利用者数(人)		22,007	21,816	21,907	18,624	14,869	7,289	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		平成28年度 (2016)	平成29年度 (2017)	平成30年度 (2018) 計画	平成30年度 (2018) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	583	475	1,238	0	
	指定管理委託料	12,737	12,778	12,655	6,775	
	①合計	13,320	13,253	13,893	6,775	
支出	維持管理	光熱水費	868	773	800	410
		清掃等委託料	6,023	5,398	6,000	2,560
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	735	720	700	106
	運営	人件費	3,708	3,772	3,745	1,953
		事業等経費	1,240	1,234	1,410	606
		その他	271	118	1,238	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	12,845	12,015	13,893	5,635		
純収支 (①-②)		475	1,238	0	1,140	

		H25	H26	H27	H28	H29	H30 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※	市の収入	4,709	5,329	5,781	5,291	4,863	2,049
	(内、使用料収入)	4,503	5,121	5,583	5,104	4,702	2,045
<単位:千円>	市の支出	12,979	12,951	12,938	13,107	12,832	7,067
	(内、指定管理委託料)	12,979	12,951	12,938	12,737	12,778	6,775
実質経費 (歳出-歳入)		8,270	7,622	7,157	7,816	7,969	5,018

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔さを維持するために、日常管理チェックシートによる点検を毎日実施、全職員が日々向上に取り組んでいる。	A	草花の手入れや清掃活動など積極的に取り組んでいる。協定書・仕様書に基づき、保守点検や修繕業務を適切に実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
	環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B		
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技能講習会等に参加し安全と技能を取得し、適正に人員を配置している。	B	施設の安全利用に必要な資格の取得に努め、職員の人材育成に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧を作成、対応している。	B	緊急時の連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	意見箱やアンケートからのご意見を基に、利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	アンケートの自由意見からも、職員や施設運営に対しての良いいご意見をいただき、日ごろの接遇が、利用者の満足度に繋がっている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議会及び市と協議しながら、計画通りに事業を実施している。	B	利用者のニーズを反映し、地域に根ざした事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し、最新の情報を館内に掲示している。	B	書類等を適切に保管し、公園の掲示板を通して情報提供を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	—		—	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	—		—	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	適切に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「—」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	指定管理者の特性を活かした地域密着型の事業を展開し、利用者により身近な施設運営に取り組んでいる。
総合評価	安全かつ快適に施設利用を提供するだけでなく、草花の手入れなどの公園管理も積極的に行っており、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成30年6月7日～平成30年6月25日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の皆さんが笑顔で迎えてくださいます。</li> <li>素敵な施設であり伊丹の誇りです。</li> <li>いつもよくして頂いています。感謝しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の皆様が気持ちよく使っていただけるよう、引き続き、親切丁寧な対応を心がけてまいります。</li> <li>ご意見を踏まえ、対策方法について検討してまいります。</li> </ul>
回答者数	119	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>未永く使用出来ますように。</li> <li>夏の暑さ対策に日陰を作って欲しい。</li> </ul>	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置