

平成30年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

1. 基本情報

1201

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：良質な都市空間の整備 主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備		
指定管理者の名称	一般社団法人 日本駐車場工学会 （団体の住所又は所在地） 東京都港区西新橋2丁目8番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 <small>（管理運営の指定管理者の具体的目標）</small>	指標名	年間利用台数 （単位： 台 ）	
	指標の意味	年間利用台数の合計	
	今年度の目標値	332, 852	上期の実績値

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H26	H27	H28	H29	H30（上期）	H30（通期）
	利用台数（台）		124, 079	319, 770	315, 043	301, 790	298, 334	150, 795

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	平成28年度（2016）	平成29年度（2017）	平成30年度（2018）計画	平成30年度（2018）実績（上期）	
		収入	使用料収入	164, 427	159, 832	179, 920
事業収入	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
指定管理委託料	0		0	0	0	
①合計	164, 427		159, 832	179, 920	81, 412	
支出	維持管理	光熱水費	9, 937	10, 201	10, 040	5, 246
		清掃等委託料	3, 856	3, 689	7, 940	1, 702
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1, 232	293	1, 920	166
	運営	人件費	46, 095	45, 565	42, 810	24, 634
		事業等経費	3, 039	2, 701	3, 480	1, 033
		その他	3, 798	3, 762	5, 730	2, 080
		指定管理納付金	105, 000	105, 000	105, 000	52, 300
②合計	172, 957	171, 211	176, 920	87, 161		
純収支（①－②）		△ 8, 530	△ 11, 379	3, 000	△ 5, 749	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ <単位:千円>		H25	H26	H27	H28	H29	H30（上期）
	市の収入		42, 814	104, 153	102, 000	105, 000	105, 000
（内、使用料収入）		0	0	0	0	0	0
市の支出		3, 416	31, 421	31, 067	27, 733	24, 955	13, 933
（内、指定管理委託料）		0	0	0	0	0	0
実質経費（歳出－歳入）		▲ 39, 398	▲ 72, 732	▲ 70, 933	▲ 77, 267	▲ 80, 045	▲ 29, 617

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	点検・修繕時には必ず立ち会って内容を把握し、市への報告もしている。	B	日常的な維持管理は適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員に対しては、研修やモニタリングを実施し、イベント等の混雑時には増員、応援体制を確立。	B	人員配置については、協定書等における水準を満たしている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	アリオいたみ、伊丹ホールの消防訓練に積極的に参加する。	B	連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者には、安心・安全を提供し、公平に接して、周辺の情報収集を行って利用促進につなげている。	B	情報収集等を実施し、概ね協定書等の水準を満たしている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	提案計画書に基づき、市と協議しながら実施している。	B	計画どおりに事業を進めている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	鍵がついている所に保管して、適正な管理を行っている。	B	個人情報及び各種申請書類等は適正に保管・管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	毎月の収支報告を適正に行っている。	B	収支計画に基づき、適正に運営している。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設の管理・運営については、市と連絡・協議を行い進めている。また、台風の影響に伴う施設の停電発生時においても、総括責任者を中心として適切な利用者対応を実施した。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成30年9月25日～平成30年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	◇ 宮ノ前地下駐車場に関して場内の暗さの指摘が再度ありました。	◇ 宮ノ前地下駐車場の照明について駐車場の構造上、一部暗く感じる箇所がありますので、場内巡回・移動時には蛍光灯の切れている箇所があれば即座に交換をして暗く感じる箇所をこれ以上増やさないよう対応します。
回答者数	・ 内訳	
243	JR伊丹駅前駐車場 : 55 アリオ地下駐車場 : 89 宮ノ前地区地下駐車場 : 99	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
該当無し	－