

**平成30年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 文化振興 課

1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 個性とにぎわいあるまちづくり 主要施策： 芸術文化のまちづくり		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	220,000	上期の実績値 106,831

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H26	H27	H28	H29	H30(上期)	H30(通期)
	来館者数(人)		229,671	205,135	197,141	226,479	225,532	106,831
貸し室稼働率(%)		47	49	46	46	47	43	
延べ事業開催回数(回)		35	35	33	35	34	17	
延べ事業参加者数(人)		21,999	52,534	51,216	52,156	49,291	23,023	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		平成28年度(2016)	平成29年度(2017)	平成30年度(2018)計画	平成30年度(2018)実績(上期)	
収入	使用料収入	45,928	42,640	45,085	28,779	
	事業収入	22,388	25,236	28,740	10,812	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	164,625	154,784	154,165	74,113	
	①合計	232,941	222,660	227,990	113,704	
支出	維持管理	光熱水費	45,263	37,051	36,240	19,039
		清掃等委託料	96,149	98,693	104,376	33,949
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,920	2,385	3,000	682
	運営	人件費	46,711	45,942	48,742	21,510
		事業等経費	31,579	34,435	39,559	15,511
		その他	4,466	4,096	3,802	1,453
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	227,088	222,602	235,719	92,144		
純収支(①-②)		5,853	58	△ 7,729	21,560	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H25	H26	H27	H28	H29	H30(上期)
	市の収入	1,662	151	671	1,083	890	330
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	176,084	258,662	194,083	207,697	231,420	74,933
	(内、指定管理委託料)	154,058	160,212	167,138	164,625	154,784	74,113
実質経費(歳出-歳入)	174,422	258,511	193,412	206,614	230,530	74,603	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果					
		指定管理者自己評価		施設担当課評価			
		評価	特記事項	評価	担当課所見		
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	委託業者の作業及び 報告書を確認し、適 宜指示を出している。 備品台帳を独自に作 成し、適切に管理し ている。修繕は修繕履 歴書及び修繕計画書 を作成し、内容や方法 を工夫しながら実施。 節電に努め、エントラ ンスホールの照明は天 候や日没にあわせて段 階的に点灯。	A	館内は清潔に保たれ、 設備と備品についても 適切管理がなされてい る。節電等についても 社会的かつ環境的に配 慮され、実施されてい る。	
		保守点検等は、協定書 ・仕様書に基づき適切 に実施しているか。	B		B		
		備品等は、台帳を整備 し適切に管理している か。	B		B		
		修繕業務は、市と適宜 協議しながら適切に実 施しているか。	B		B		
		環境に配慮した施設運 営に取り組んでいるか。	A		A		
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員 の配置をおこなってい るか。	B	貸館対応手順や機材の 取扱などOJTを日々行 い、電子ピアノ・シン セサイザー・アンプ接 続等、付属設備の基本 的な操作の技術研修を 実施。	B	積極的なOJTや研修が 行われ、職場全体のス キルアップが図られ、 適正な職員配置が行 われている。	
		職員研修は、計画どお り実施しているか。	B		B		
		防火管理者等、管理に あたって必要な資格を 持った職員を適正に配 置しているか。	B		B		
	防災・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は整 っているか。	B	緊急連絡網、大規模震 災時の対応手順を作成 している。年2回消防 避難訓練を行っており、 9月に今年度1回目を実 施した。	B	仕様書に基づき、適 正に実施されている。	
		避難訓練を実施してい るか。	B		B		
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者 増へ向けた取り組みを 行っているか。	B	事業実施時に事業並 びに施設管理に関する アンケートを行い、運 営に反映させている。	B	利用者の意見やアン ケート結果を踏まえ、 利用者のニーズにあ った事業運営に取 組んでいただきたい。	
		利用者の意見を施設運 営に反映する仕組みを 確立しているか。	B				B
		苦情・トラブルに対し、 適切・迅速に対応して いるか。	B				B
		特定利用者を優遇し たり、理由もなく利用 を制限している事例は ないか。	B				B
	事業等の実施 状況	指定管理者として実 施すべき事業は、計画 どおり実施しているか。	B	施設の設立目的を達成 するため、創意工夫を 凝らして事業を計画し 、実施している。アン ケートの満足度も高 い。	B	仕様書に基づき、適 正に実施されている。	
		施設の設定目的を達成 するための効果的な事 業展開がなされている か。	B		B		
	個人情報保護・情 報公開への取組み	各種申請書類等は、適 切に保管しているか。	B	会館ホームページ、ポ ータルサイト、いた みん、メールマガジ ン、FM、いたみ、広 報伊丹、財団情報紙、 新聞、雑誌、懸垂幕、 パネル、JR駅前デジ タル文字掲示板等、 多様な媒体を活用し 情報提供を行っている。	B	様々な媒体を利用して、 事業の情報提供や施設 の知名度向上に取 組んでいるが、新 たな手法を思案して いただきたい。	
		利用者情報などの電子 データの取扱は、適切 に行っているか。	B		B		
		ホームページの作成 や広報紙等を活用した 情報提供を積極的 に行っているか。	B		B		
	収支の状況	収支計画に基づき、 適正に運営している か。	B	収支計画に基づき、 適正な運営及び経 理処理を行っている。	B	収支計画に基づき 適正に取り組ま れている。	
経理処理は、適切 に行っているか。		B		B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用状況等については近年、同水準で推移しているが、事業運営のアンケート分析等を行い、常に利用者ニーズの把握に努め、マンネリ化にならないよう利用者満足度の高い事業展開に努めていただきたい。又、施設や設備に関しては、修繕計画を基に効率的かつ効果的な修繕、及び管理運営について十分な協議を行っていただきたい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成30年 4月 1日～平成30年 9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「非常にきれい」45% 「きれい」40%	・今後も美観維持に努める。
回答者数	・職員の接客態度はいかがですか。 → 「たいへん満足」35% 「満足」37%	・たいへん満足と言っただけの方を増やす接客態度を目指す。
1,609	・今回の公演の満足度はいかがですか。 → 「たいへん満足」56% 「満足」24%	・たいへん満足と言っただけの方を増やす公演を目指す。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置