

# 平成29年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

## 1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	MR 緑ヶ丘グループ（三菱電機ライフサービス・ルネサンス） （団体の住所又は所在地） 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館7階		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	利用者アンケート満足度評価（単位： % ）	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）	
	今年度の目標値	100	今年度の実績値 99

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※1	H25	H26	H27	H28	H29 (上期)	H29※2 (通期)
	施設利用者数（人）		326,279	267,390	238,389	376,429	377,770	191,598
緑ヶ丘体育館利用者数（人）		69,721	79,545	91,651	92,354	105,510	35,045	69,198
緑ヶ丘プール利用者数（人）		37,328	35,650	29,578	33,650	37,300	32,248	32,248
野球場等利用者数（人）		219,230	152,195	117,160	250,425	234,960	124,305	224,655
講座開催回数（回）		198	698	948	874	800	657	800
講座参加者数（人）		7,976	15,491	17,387	14,385	15,005	6,537	13,683

※1 H17年度は、指定管理者制度未導入。 ※2 H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

## 3. 経費情報

区分		平成27年度 (2015)	平成28年度 (2016)	平成29年度 (2017)	3カ年 平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	18,943	19,534	18,733	19,070	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	62,422	62,037	62,051	62,170	
	①合計	81,365	81,571	80,784	81,240	
支出	維持管理	光熱水費	10,843	9,817	8,343	9,668
		清掃等委託料	6,792	7,141	6,604	6,846
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	7,000	6,994	7,000	6,998
	運営	人件費	20,870	23,094	25,485	23,150
		事業等経費	33,691	33,706	34,268	33,888
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	79,196	80,752	81,700	80,549		
純収支（①－②）		2,169	819	△ 916	691	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※		H24	H25	H26	H27	H28	H29
市の収入		20,843	18,994	18,004	21,096	22,445	19,634
	（内、使用料収入）	19,184	17,490	16,545	19,501	20,763	18,364
市の支出		72,832	79,679	64,938	62,422	63,724	67,610
	（内、指定管理委託料）	64,757	65,543	60,661	62,422	62,037	62,051
実質経費（歳出－歳入）		51,989	60,685	46,934	41,326	41,279	47,976

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	法定点検を含め、施設巡回により、安全面の維持向上に取り組んだ。館内定期清掃・当社事業の強みを活かした定期的な植栽剪定を行い、快適な施設環境維持を実施した。また、修繕箇所発生の際には、スポーツ振興課と適宜協議をし改善を進めている。	A	植栽剪定では、自社事業の強みを活かした取り組みがなされている。備品の対象品が一目で分かりやすいように各備品の写真付一覧表を新規に作成し、台帳の整備を工夫している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		A	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B		B	防火管理者有資格者は館長の1名と事業所スタッフ部門の1名と計2名が保有し、防火体制が充実している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A		B	災害時における使用者の安全確保を含めた避難訓練を実施している。
		避難訓練を実施しているか。	A		A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	半期に一度ご利用者100名を対象としたアンケートを実施しており、頂いた施設改善点の中で、費用面で可能な内容(トイレ清掃の向上、雨具置き場の設置など)を実施済み。2018年度はフルトイレの一部に簡易洋式便座の設置を予定など)を実施しており、ご利用者より改善効果のお声を頂いている。	A	アンケートのスタッフ対応の項目では、満足度99%と高い評価を得ている。利用者の意見を反映した施設運営がなされ、サービス向上に取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B		B	スポーツだけではなく、健康サポートを鑑みた姿勢改善プログラムを実施するなど、利用者の獲得に取り組んでいる。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A		B	電子データの取扱に関して適切な取り組みがなされている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	HPでは、施設情報やお知らせ、教室開催情報などの更新を常に行っている。
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B		B	多重チェックなど経理処理が適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	仕様書、協定書の水準は十分に満たしており、指定管理者のノウハウを生かしながら利用者のサービス向上及び新規利用者の獲得に努めている。利用者満足度調査(アンケート)結果においても、接遇の評価も良く、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「A/A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】2018年3月22日(木)～3月28日(水)

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・スタッフ対応について →「満足」・「やや満足」97%	・「満足」・「やや満足」100%を目指す。
回答者数	(自由記述)	
100	・更衣室シャワーの改善 ・冷暖房をつけてほしい	・市の施設担当課と協議し検討していきたい。 ・冷房設備についてはスポットクーラーの増設・貸出しなど

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	