

**平成25年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 総務 部 総務 室 管財 課

1. 基本情報

101

施設名	伊丹市立伊丹市役所内駐車場		
施設の設置目的	市役所を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	基本目標：市民が主体となったまちづくりの実現		
指定管理者の名称	公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 24 年 4 月 1 日 ~ 平成 27 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	利用台数 (単位: 台)	
	指標の意味	年間の駐車場利用台数	
	今年度の目標値	290,000	今年度の実績値 281,230

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17	H21	H22	H23	H24	H25 (上期)	H25 (通期)
	利用台数(台)		298,284	309,601	303,114	295,927	279,135	144,483
								-
								-
								-

H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成25年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	6,185	指定管理委託料	6,185
	事業収入(講座料収入等)	0	事業収入(講座料収入等)	0
	その他	0	その他	0
	合計	6,185	合計	6,185
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	3,793	人件費	3,839
	維持管理経費	2,053	維持管理経費	1,989
	事業等経費	0	事業等経費	0
その他	339	その他	348	
合計	6,185	合計	6,176	
<収支差>		<収支差>		
収入合計 - 支出合計	0	収入合計 - 支出合計	9	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担) <単位:千円>		H21	H22	H23	H24	H25	H26
	市の収入	14,504	13,670	13,197	12,966	13,183	-
	(内、使用料収入)	14,504	13,670	13,197	12,966	13,183	-
	市の支出	7,950	7,419	7,419	6,805	6,805	-
	(内、指定管理委託料)	6,330	6,330	6,330	6,185	6,185	-
実質経費(歳出 - 歳入)	6,554	6,251	5,778	6,161	6,378	-	

施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	設備故障等で利用者へご不便を掛けない為にも少しでも機械に異常がある際は、保守会社に連絡を取り点検を依頼している。また、必要があれば市と調整を行い修繕している。	A	協定書及び仕様書に基づき、適切かつ円滑に維持管理が行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	適正に係員の配置を行っており、市民の安全確保を最優先にとらえ管理体制を整えている。	B	仕様書に基づき、必要な人員配置が行われ、適時、研修も実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	センター職員が、防火管理資格を有している。	A	連絡体制は整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	-			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	機器トラブル発生時等はセンター職員も応援を行うなど、利用者に迷惑がかからないよう対応を行っている。	A	利用者アンケート結果を踏まえた施設運営を行い、苦情・トラブルに対しても迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	-		-	
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	-			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	伊丹市シルバー人材センターのホームページにて市役所内駐車場の案内を行っている。	B	センターホームページを活用し、駐車場利用に関する情報提供を積極的に行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	-			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	計画に沿った収支状況である。	A	徴収した使用料の入金処理も、適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		A				

「評価」欄の記号の意味

「A」= 協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」= 協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」= 協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」= 当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設の管理運営は、協定書及び仕様書、事業計画書に基づき適正に行われている。
総合評価	また、駐車場利用台数は目標値よりはやや少なかったが、前年度に比べ、約2,000台の増となっている。
A	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」= 管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」= 管理運営が優れていると認められる。

「B」= 管理運営が適正であると認められる。

「C」= 管理運営が改善を要する水準である。

利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】平成26年3月6日 ~ 平成26年3月9日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 「はい」98.4% 職員の接客態度はいかがですか。 「たいへん良い」23.5% 「良い」73.4% 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も現在の状態を維持していく。 「たいへん良い」と言っていただけに係員の意識向上を図る。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> 施設を利用したの全般的な満足度はいかがですか。 「たいへん満足」30.8% 「満足」62.5% 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も利用者目線に立った管理運営に努める。
438	(自由意見) <ul style="list-style-type: none"> 大手の会社にすべてまかせたらどうか。 混雑時、駐車券の精算を手伝ってくれるので助かります。 駐車した後でも料金が確認できるようにしてほしい。 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	