

# 平成25年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 商工労働 課

## 1. 基本情報

1101

<b>施設名</b>	<b>伊丹市立産業・情報センター</b>		
<b>施設の設置目的</b>	産業の振興並びに情報化の推進を図る。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 活力ある地域産業の振興と創出 主要施策： 地域産業の振興と創出		
<b>指定管理者の名称</b>	<b>伊丹商工会議所</b> (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	延べ利用人数 (単位： 人 )	
	<b>指標の意味</b>	来館者 + インターネットでの利用者数	
	<b>今年度の目標値</b>	52,000	<b>今年度の実績値</b> 101,692

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17	H21	H22	H23	H24	H25 (上期)	H25 (通期)
	来館者数(人)		61,701	49,551	68,369	61,996	62,676	18,583
貸し室稼働率(%)		72	61	96	97	97	97	96
講座開催回数(回)		129	95	97	148	318	235	487
講座参加者数(人)		1,362	671	692	1,678	10,626	5,125	10,554

H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 管理経費等

平成25年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画（通期）		実績（通期）	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	53,930	指定管理委託料	53,930
	講座等参加料収入	1,300	講座等参加料収入	1,144
	実費弁償金	250	実費弁償金	236
	事業収入	210	事業収入	946
	合計	55,690	合計	56,256
	<支出の部>		<支出の部>	
	給与費	28,863	給与費	28,442
	維持管理経費	14,147	維持管理経費	16,318
事業費	11,236	事業費	9,882	
公課費	1,444	公課費	1,614	
合計	55,690	合計	56,256	
<収支差>		<収支差>		
収入合計 - 支出合計	0	収入合計 - 支出合計	0	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担） <単位:千円>		H21	H22	H23	H24	H25	H26
	市の収入		3,870	6,629	5,445	4,198	4,819
(内、使用料収入)		3,870	6,629	5,223	3,970	4,526	-
市の支出		58,078	57,076	57,225	54,597	54,411	-
(内、指定管理委託料)		58,078	56,876	56,762	54,116	53,930	-
実質経費（歳出 - 歳入）		54,208	50,447	51,780	50,399	49,592	-

施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	( 具体的内容 )	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的 to 実施し、常に清潔に保たれているか。	A	毎日実施	A	適正に実施されている
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A	定期的 to 実施	A	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B	計画的 to 管理	B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切 to 実施しているか。	A	適切 to 実施	A	
		環境に配慮した施設運営に取組んでいるか。	B	適切 to 運営	B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	適切 to 配置	B	センター長が商工会議所業務と兼業の状態にある
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	計画的 to 実施	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A	適正 to 配置	A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	連絡体制完備	A	従事者の緊急連絡網があり、消防訓練も行われている
		避難訓練を実施しているか。	A	年2回実施	A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取組みを行っているか。	B	定期的に話合を実施	B	より一層のサービス向上・利用者増を図る運営を期待する
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B	顧客目線を重要視	B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B	適切 to 対応	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	適正 to 対応	B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	計画的 to 実施	A	適正に実施されている
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	ほぼ予定通り実施	B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	適切に管理	A	適正に取り組みされている
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A	適切に管理	A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A	積極的に実施	A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適正に運営	B	適正に行われている
経理処理は、適切に行っているか。		A	適正に処理	A		

「評価」欄の記号の意味

「A」= 協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」= 協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」= 協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」= 当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	協定書、仕様書に基づく管理運営が適正に行われており、事業についても当初計画どおりに実施されているなど、良好な施設運営が図られている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」= 管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」= 管理運営が優れていると認められる。

「B」= 管理運営が適正であると認められる。

「C」= 管理運営が改善を要する水準である。

#### 利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成25年4月1日 ~ 平成26年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 「はい」100%	・今後も現在の状態を維持していく。
	・職員の接遇態度はいかがですか。 「とても良い」73% 「良い」27%	・とても良いと言っただけの方を増やす接遇態度を目指す。
回答者数	430	・今後も現在の状態を維持していく。

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	