

平成25年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 健康づくり 室 地域医療推進 課

1. 基本情報

901

施設名	阪神北広域こども急病センター		
施設の設置目的	休日及び夜間において、伊丹市、宝塚市、川西市及び猪名川町の小児の患者に対して応急の診療を行う。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： 支え合いの心でつくる安全・安心のまち 施策目標： 健康で安心して暮らせる地域保健・医療 主要施策： 安心できる地域の医療サービス		
指定管理者の名称	公益財団法人 阪神北広域救急医療財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2-10		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 25 年 4 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	年間受診割合 (単位: %)	
	指標の意味	こども急病センター診療時間の同センター及び3市1町の市町域内の公立医療機関(小児科)の全受診者(一次医療)に占める同センターの受診割合	
	今年度の目標値	90	通期の実績値 93

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17	H21	H22	H23	H24	H25 (上期)	H25 (通期)
	受診者数(人)	-	33,171	27,535	31,805	27,409	12,946	27,837
電話相談件数(件)	-	18,966	15,786	15,960	14,355	6,864	14,251	
							-	
							-	

H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成25年度 指定管理者の 収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	126,840	指定管理委託料	63,044
	事業収入	352,800	事業収入	356,764
	その他	8,487	その他	17,575
	合計	488,127	合計	437,383
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	348,728	人件費	318,269
	維持管理経費	0	維持管理経費	0
	事業等経費	0	事業等経費	0
その他	139,399	その他	119,114	
合計	488,127	合計	437,383	
<収支差>		<収支差>		
収入合計 - 支出合計	0	収入合計 - 支出合計	0	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) <単位:千円>		H21	H22	H23	H24	H25	H26
	市の収入	111,083	133,336	127,166	135,067	108,307	-
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	-
	市の支出	191,498	186,777	151,552	150,547	126,849	-
	(内、指定管理委託料)	191,487	186,765	151,544	150,531	126,840	-
実質経費(歳出 - 歳入)	80,415	53,441	24,386	15,480	18,542	-	

施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清掃、各種保守点検業務は仕様書に基づき適切に実施。開設から5年経過したことを踏まえ、本年度は剥離清掃、空調清掃も実施した。節電、リサイクルにも積極的に取り組んでいる。	A	定期的に点検・確認する等、適切に維持管理を実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	繁忙期、閑散期とも適切に人員を配置。職員研修は計画通りに実施した。防火管理者は事務局内に3名配置。	A	繁忙期など必要に応じて職員配置しており、臨機応変に対応している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡簿は随時更新し各部署に周知。避難訓練は消防法に基づき年2回実施した。	B	避難訓練は8月、2月に実施されており、緊急時の体制も整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	A			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	ホームページ、待合室に意見箱を設置。いただいた回答には迅速に対応している。苦情・トラブル時の情報共有、マニュアルの見直しは随時行っている。	A	利用者からの意見に耳を傾け、より良い事業展開に繋げる努力がみられる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	市との協定書、事業計画に基づき、必要な事業は計画通り実施している。	A	効果的な事業展開がなされている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報保護規程に基づき利用者の情報は適切に管理。HP、センター便り、広報誌等を利用して積極的に情報提供を行っている。	B	個人情報については適切に管理されており、情報公開や広報活動も積極的である。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	公益会計基準に基づいた経理処理を実施し、監査で承認を受けた。	A	会計士による監査を受け、適正に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A				

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	当該センターの利用に関するアンケート調査結果からも利用者の満足度が高く、小児の一次救急医療サービスの提供について指定管理者の努力が数値にも表れたものと評価する。センター便りやニュースレターの発行等、センターの情報提供やサービス向上にも努めており、指定管理者としての責務を十分果たしている。
総合評価	
AA	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」=管理運営が優れていると認められる。

「B」=管理運営が適正であると認められる。

「C」=管理運営が改善を要する水準である。

利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】平成26年1月18日 ~ 平成26年1月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り		
回答者数	別添参照	別添参照
740		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	