

# 平成24年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市基盤 部 道路 室 安全対策 課

## 1. 基本情報

1202

施設名	伊丹市自転車駐車場（船原・平松・伊丹・東有岡・伊丹第2・北伊丹・西台・古城・阪急伊丹駅前地下の各自転車駐車場）		
施設の設置目的	自転車を利用する市民の利便を図る。自転車の放置を防止し、良好な生活環境を保持する。		
指定管理者の名称	公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 24 年 4 月 1 日 ~ 平成 27 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	自転車駐車場利用料金収入 (単位: 千円)	
	指標の意味	自転車駐車場の利用推進のため	
	今年度の目標値	165,639	今年度の実績値 175,020

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24(上期)	H24(通期)
	年間使用料収入(千円)		183,784	181,243	174,456	172,159	171,320	89,194

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 管理経費等

平成24年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	84,276	指定管理委託料	84,276
	事業収入(講座料収入等)	0	事業収入(講座料収入等)	0
	その他	0	その他	0
	合計	84,276	合計	84,276
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	64,084	人件費	65,852
	維持管理経費	8,579	維持管理経費	8,176
	事業等経費	8,330	事業等経費	8,096
	その他	3,283	その他	3,224
	合計	84,276	合計	85,348
	<収支差>		<収支差>	
	収入合計-支出合計	0	収入合計-支出合計	-1,072

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入		181,243	174,456	172,159	171,320	175,020
(内、使用料収入)		181,243	174,456	172,159	171,320	175,020	-
市の支出		84,639	85,692	85,953	87,348	85,476	-
(内、指定管理委託料)		84,321	85,692	85,632	85,462	84,276	-
実質経費(歳出-歳入)		▲ 96,604	▲ 88,764	▲ 86,206	▲ 83,972	▲ 89,544	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	利用者様が快適にご利用頂けるよう、場内清掃を行い常に清潔に維持し注意をはらっている。 また、保守点検についても適正に実施している。	B	協定書及び仕様書に基づき適正に維持管理業務がなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置も適正に行なっており、防火管理有資格者を配置し、市民の安全確保を最優先にとらえ管理体制を整えている。	B	適正な人員配置をおこなっており、職員研修も計画どおり実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急時の連絡網を整備している。	B	緊急時には問題なく連絡ができた。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	接遇面や場内の管理体制の強化など、指導・研修を行ないサービスの向上に努めている。また、阪急伊丹駅前地下自転車駐車場の月1の無料点検もお客さま活用状況が上々。	A	市民サービス向上への取り組みを行なっているが、アンケート結果から十分な成果は得られていないのが現状である。もう少し改善が必要で
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	駐輪指導員と連携し、違法駐輪自転車に自転車駐車場への誘導を行なっている。	A	実施すべき事業は計画通り実施している。また、効果的な事業展開もなされている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報データの廃棄は、シュレッダー処理を行なっている。また、施設の内容について当センターのホームページで紹介を行なっている。	B	個人情報は適正に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	経理処理は、適切に行っている。	B	収支計画に基づき実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			
施設所管課総評	駐輪場の利用者数は減少傾向にあり、自転車駐輪場の有効活用、サービス向上の対策を強化する必要がある。今後、指定管理者として、利用者に対しての施設情報の配信も含め、今以上の利用者増加に取り組んで頂きたい。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」＝当該項目での評価対象外。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	【アンケート実施時期】平成25年3月22日～3月29日
有り	【回答数】322
	<ul style="list-style-type: none"> <li>館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。・・・「はい」98%</li> <li>職員の接遇態度はいかがですか。・・・「たいへんよい」47%・「よい」49%</li> <li>施設を利用しての満足度はいかがですか。・・・「たいへん満足」30%・「やや満足」56%</li> </ul> (自由意見) <ul style="list-style-type: none"> <li>朝の挨拶や、いつてらっしゃい、お帰りなさい、といったように声をかけてもらえるとすごく気持ちよく感じます。自転車も預けるとき置いてくれたりして嬉しく思います。</li> </ul>

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置