

**平成24年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市基盤 部 道路 室 安全対策 課

**1. 基本情報**

1201

施設名	市立宮ノ前地区地下駐車場・市立文化会館地下駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る		
指定管理者の名称	国際ライフパートナー株式会社 (団体の住所又は所在地) 神戸市中央区海岸通6番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	年間利用台数 (単位： 台 )	
	指標の意味	年間利用台数の合計	
	今年度の目標値	130,000	今年度の実績値 132,657

**2. 利用状況**

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24 (上期)	H24 (通期)
	利用台数		124,079	127,569	114,728	123,293	131,771	62,237

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

**3. 管理経費等**

平成24年度 指定管理者の 収支状況  <単位:千円>	計画（通期）		実績（通期）	
	<収入の部>		<収入の部>	
利用料収入	80,650	利用料収入	80,638	
合計	80,650	合計	80,638	
	<支出の部>		<支出の部>	
人件費	25,319	人件費	22,615	
維持管理等経費	15,331	維持管理等経費	13,288	
市への納付	40,000	市への納付	40,000	
合計	80,650	合計	75,903	
	<収支差>		<収支差>	
収入合計－支出合計	0	収入合計－支出合計	4,735	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※  <単位:千円>		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入		76,548	40,273	40,269	40,267	40,265
(内、使用料収入)		76,266	0	0	0	0	-
市の支出		34,074	5,210	3,437	4,106	5,661	-
(内、指定管理委託料)		30,775	0	0	0	0	-
実質経費（歳出－歳入）		▲ 42,474	▲ 35,063	▲ 36,832	▲ 36,161	▲ 34,604	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	点検、修繕に立会、内容の確認を行い、水準を維持している。	B	修繕業務は市と協議しながら迅速に行なっている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	利用が増え混雑が予想される場合の応援体制を確立。	B	人員配置、研修等計画通り実施している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	文化ホール、3、4号館の消防訓練に参加。	B	連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	近隣マンション工事業者の駐車場の利用勧誘に成功、定期券購入に寄与した。	A	営業努力により、駐車場利用台数が増加している。また、苦情等に適切、迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	計画通り実施しており、利用者が順調に増加している。	B	実施すべき事業は計画どおり、実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	伊丹市都市開発との連絡を密にし情報収集、駐車場利用活動を行った。	B	個人情報の管理、情報提供を適切に行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	毎月の収支、四半期報告を適正に行った。	A	収支計画に基づき適正に実施している。
経理処理は、適切に行っているか。		A				
施設所管課総評	利用料金制導入後、年間利用台数及び収入は増加している。特に、指定管理者の営業努力により、駐車場の利用勧誘に成功したことが、その大きな要因である。今後も更なる新規利用者の勧誘等努力し、適正な管理運営をすすめて頂きたい。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」＝当該項目での評価対象外。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	主な回答内容
有り	【アンケート実施時期】 平成25年2月24日(日) 【回答者数】 アンケート配布枚数 200枚 回収枚数 116枚

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置