

**平成24年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 総務 部 総務 室 管財 課

1. 基本情報

101

施設名	伊丹市立伊丹市役所内駐車場		
施設の設置目的	市役所利用者の利便性を図る。		
指定管理者の名称	社団法人 伊丹市シルバー人材センター （団体の住所又は所在地） 伊丹市昆陽2丁目13番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 24 年 4 月 1 日 ～ 平成 27 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標）	指標名	利用者数 （単位： 台 ）	
	指標の意味	年間の駐車場利用者台数	
	今年度の目標値	290,000	今年度の実績値 279,135

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24（上期）	H24（通期）
	利用台数（台）		298,284	288,880	309,601	303,114	295,927	140,243

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成24年度指定管理者の収支状況 〈単位:千円〉	計画（通期）		実績（通期）	
	〈収入の部〉		〈収入の部〉	
指定管理委託料	6,184	指定管理委託料	6,184	
事業収入（講座料収入等）	0	事業収入（講座料収入等）	0	
その他	0	その他	0	
合計	6,184	合計	6,184	
	〈支出の部〉		〈支出の部〉	
人件費	3,793	人件費	3,878	
維持管理経費	2,053	維持管理経費	2,346	
事業等経費	0	事業等経費	0	
その他	338	その他	338	
合計	6,184	合計	6,562	
	〈収支差〉		〈収支差〉	
収入合計－支出合計	0	収入合計－支出合計	-378	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位:千円〉		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入		14,213	14,504	13,670	13,197	12,966
（内、使用料収入）		14,213	14,504	13,670	13,197	12,966	-
市の支出		9,675	7,950	7,419	7,419	6,805	-
（内、指定管理委託料）		6,330	6,330	6,330	6,330	6,184	-
実質経費（歳出－歳入）		▲ 4,538	▲ 6,554	▲ 6,251	▲ 5,778	▲ 6,161	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	場内の清掃等、来庁者等が気持ちよく利用できるよう、市とも連携を図り維持管理、運営に努めている。	B	仕様書に基づき、円滑に業務が遂行されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	必要な職員の配置をおこなっているか。	B	適正に係員の配置を行っており、利用者の安全を最優先にとらえ、管理体制を整えている。	B	仕様書の基づいた人員配置がなされ、適時、接遇研修が実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	—		—	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡網を整備しており、市にも届出をしている。	B	連絡体制は整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	退場の混雑時には駐車券の受取処理を行うなど、サービスの向上に努めている。	B	独自に利用者アンケートを実施し、その結果を踏まえた管理運営業務を実施している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	—		—	
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	—		—	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	伊丹市シルバー人材センターのホームページにおいて駐車場の利用案内を行っている。	B	ホームページを活用するなど積極的に、情報公開を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	—		—	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に沿った収支状況である。	B	徴収した使用料の入金処理も、適正に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			
施設所管課総評	施設の管理運営業務は、仕様書・事業計画に基づき適正に行われている。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「—」＝当該項目での評価対象外。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	【実施期間】平成25年2月28日～3月3日	【回答者数】446
有り	<p>・施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。・・・「はい」95%</p> <p>・職員の接遇態度はいかがですか。・・・「たいへん良い」24%・「良い」73%</p> <p>・施設を利用したの満足度はいかがですか。・・・「たいへん満足」20%・「満足」73%</p> <p>(自由意見)</p> <p>・駐車料金がもう少し安くなれば利用しやすいです。</p> <p>・出口が混んでいる時に精算を手伝って頂けるのが助かっています。</p> <p>・駐車場の入口をもう少し広く出来ませんか？。多少入りづらい時があります。</p>	
	主な回答内容	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
入庫時の事故防止策として、注意喚起用の表示をお願いしたい。	入庫時におけるブース屋根等との接触防止のため、屋根ヒサシ及びゲートバーに高さ制限の表示、縁石にトラテープの貼付を行った。