

**平成24年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 商工労働 課

1. 基本情報

1101

| | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------------|
| 施設名 | 伊丹市立産業・情報センター | | |
| 施設の設置目的 | 産業の振興並びに情報化の推進を図る。 | | |
| 指定管理者の名称 | 伊丹商工会議所 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2 (伊丹商工会議所内) | | |
| 選定方法(公募・非公募)及び指定期間 | 非公募 | 平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日 | |
| 管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標) | 指標名 | 延べ利用人数 (単位: 人) | |
| | 指標の意味 | 来館者数+インターネットでの利用者数 | |
| | 今年度の目標値 | 52,000 | 今年度の実績値 91,077 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 | | H17※ | H20 | H21 | H22 | H23 | H24(上期) | H24(通期) |
|-----------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | 来館者数(人) | | 61,701 | 57,350 | 49,551 | 68,369 | 61,996 | 17,230 |
| 貸し室稼働率(%) | | 72 | 70 | 61 | 96 | 97 | 97 | 97 |
| 講座開催回数(回) | | 129 | 89 | 95 | 97 | 148 | 155 | 318 |
| 講座参加者数(人) | | 1,362 | 1,162 | 671 | 692 | 1,678 | 5,264 | 10,626 |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

| 平成24年度指定管理者の収支状況 <単位:千円> | 計画(通期) | | 実績(通期) | |
|-----------------------------|-----------|--------|-----------|--------|
| | <収入の部> | | <収入の部> | |
| | 指定管理委託料 | 54,116 | 指定管理委託料 | 54,116 |
| | 講座等参加料収入 | 36 | 講座等参加料収入 | 942 |
| | 実費弁償金 | 250 | 実費弁償金 | 332 |
| | 事業収入 | 210 | 事業収入 | 957 |
| | 合計 | 54,612 | 合計 | 56,347 |
| | <支出の部> | | <支出の部> | |
| | 給与費 | 27,221 | 給与費 | 29,625 |
| | 維持管理費 | 13,897 | 維持管理費 | 15,568 |
| | 事業費 | 12,132 | 事業費 | 9,757 |
| | 公課費 | 1,362 | 公課費 | 1,397 |
| | 合計 | 54,612 | 合計 | 56,347 |
| | <収支差> | | <収支差> | |
| | 収入合計-支出合計 | 0 | 収入合計-支出合計 | 0 |

| 施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円> | | H20 | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 |
|----------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 市の収入 | | 4,253 | 3,870 | 6,629 | 5,445 | 4,198 |
| (内、使用料収入) | | 4,253 | 3,870 | 6,629 | 5,223 | 3,970 | - |
| 市の支出 | | 63,284 | 58,078 | 57,076 | 57,225 | 54,597 | - |
| (内、指定管理委託料) | | 63,284 | 58,078 | 56,876 | 56,762 | 54,116 | - |
| 実質経費(歳出-歳入) | | 59,031 | 54,208 | 50,447 | 51,780 | 50,399 | - |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

| 評価項目 | (具体的内容) | 評価結果 | | | | |
|------------------|--|---------------------------------------|-------|-----------|-------|----------------------------|
| | | 指定管理者自己評価 | | 施設担当課評価 | | |
| | | 評価 | 特記事項 | 評価 | 担当課意見 | |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況 | 館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。 | A | 毎日清掃実施 | A | 適正に実施されている |
| | | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。 | B | 定期的実施 | B | |
| | | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。 | A | 計画的に管理 | A | |
| | | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。 | A | 適切に実施 | A | |
| | | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。 | B | 適切に運営 | B | |
| | 職員配置などの実施体制 | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。 | B | 適切に配置 | B | センター長が商工会議所業務と兼業の状態にある |
| | | 職員研修は、計画どおり実施しているか。 | B | 計画的に実施 | B | |
| | | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | A | 適正に配置 | A | |
| | 防犯・防災対策への取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。 | A | 連絡体制完備 | A | 従事者の緊急連絡網があり、消防訓練も行われている |
| | | 避難訓練を実施しているか。 | A | 年2回実施 | A | |
| 運営等に関する項目 | サービス向上への取組状況等 | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。 | B | 月2回話合 | B | より一層のサービス向上・利用者増を図る運営を期待する |
| | | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。 | B | 顧客目線を重要視 | B | |
| | | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。 | A | 適切に対応 | A | |
| | | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。 | B | 適正に対応 | B | |
| | 事業等の実施状況 | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。 | A | 計画的に実施 | A | 適正に実施されている |
| | | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。 | B | ほぼ予定どおり実施 | B | |
| | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。 | A | 適切に管理 | A | 適正に取り組まれている |
| | | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。 | A | 適切に管理 | A | |
| | | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。 | A | 積極的に実施 | A | |
| | 収支の状況 | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。 | B | 適正に運営 | B | 適正に行われている |
| 経理処理は、適切に行っているか。 | | A | 適切に処理 | A | | |
| 施設所管課総評 | 協定書、仕様書に基づく管理運営が適正に行われており、事業についても当初計画どおりに実施されているなど、良好な施設運営が図られている。 | | | | | |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」＝当該項目での評価対象外。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

| 実施の有無 | 主な回答内容 |
|-------|---|
| 有り | <p>☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要</p> <p>【アンケート実施時期】H24.5.22「プロから学ぶ！デジカメ講座(初級編)」</p> <p>【回答者数】17名</p> <p>・デジカメは「オート」で当たり前のようになっていましたが個々に微調整することできめ細かいきれいな写真(表現)になることがわかりました。「オート」にまかせきりにしないことがわかりました。</p> <p>【アンケート実施時期】H24.6.19「経営革新セミナー1「組織力UPセミナー)」</p> <p>【回答者数】4名</p> <p>・事例が具体的でわかりやすかった</p> |

5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|--|-----------------------------------|
| マルチメディアホールのLED化 | ホール天井の電球が製造中止のため、球切れ時に一部LEDに変更した。 |
| 会議室Aのイスの汚れが酷いため、利用者サービス向上の一環として、座部の布を張り替えること | 張替えを実施した。 |