

平成24年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 商工労働 課

1. 基本情報

1102

施設名	伊丹市観光物産ギャラリー		
施設の設置目的	観光物産事業の振興を図る。		
指定管理者の名称	伊丹市観光物産協会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	来場者数 (単位: 人)	
	指標の意味	年間来館者数	
	今年度の目標値	32,000	今年度の実績値 32,651

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24(上期)	H24(通期)
	来館者数(人)		18,338	23,289	26,245	30,336	30,981	15,557

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成24年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
指定管理委託料		5,306	指定管理委託料	5,320
事業収入(講座料収入等)		20,840	事業収入(講座料収入等)	24,344
繰越金		2,651	繰越金	2,651
その他		950	その他	996
合計		29,747	合計	33,311
	<支出の部>		<支出の部>	
人件費		6,506	人件費	6,475
維持管理経費		2,600	維持管理経費	2,707
事業等経費		19,500	事業等経費	20,852
その他		1,141	その他	579
合計		29,747	合計	30,613
	<収支差>		<収支差>	
収入合計-支出合計		0	収入合計-支出合計	2,698

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入		0	0	0	0	0
(内、使用料収入)		0	0	0	0	0	-
市の支出		5,306	5,306	5,306	5,306	5,320	-
(内、指定管理委託料)		5,306	5,306	5,306	5,306	5,320	-
実質経費(歳出-歳入)		5,306	5,306	5,306	5,306	5,320	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	コピーは裏面利用及 び両面コピーを徹底 している。清掃は業 者により日々清潔に 保たれているが、ト イレは老朽化が目立 ち始めている。	A	ギャラリーは観光の 玄関口となる場所の ため常に気を配って おり、清潔に保たれ ている。修繕が発生 した場合は、迅速に 相談・協議してい る。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	無休、長時間勤務を 適切なローテーショ ンで対応している。	B	年末年始を除き、年中無休のため、1日2部交代制で出勤曜日に偏りが出ないような勤務ローテーションを組み、アルバイト職員による勤務体制を組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防災・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	職員間の緊急連絡網の設定、JR職員との連携に努めている。	A	連絡体制は整っており、非難訓練もJRと共同で行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者に対しては物品販売のみならず情報提供、案内に努めている。	A	観光物産協会のHPの新着情報やSNSを積極的に活用し、また、まちあるきガイドの受付などサービスの向上、来場者数及び売上げの増加につながる工夫をしている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	計画書等に基づき確実な事業運営を行っている。	A	仕様書・事業計画書等に基づき、実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報の取り扱いは少なく、総合案内機関として、施設、観光スポット、イベントなどを紹介している。	B	市の個人情報保護条例の趣旨を遵守し、適正に取り組んでいる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適切な運営管理を行っている。	B	適正に運営管理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			
施設所管課総評	今年度よりホームページをリニューアルし、情報を頻繁に更新している。また、SNSも活用し情報発信を積極的に行った。物産の新商品も積極的に取り入れるなど、熱心に取り組んでいただいている。平成24年度は過去最高の売上げを挙げており、良好な運営状況である。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「－」＝当該項目での評価対象外。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	主な回答内容
無し	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
市の魅力などを内外に積極的にPRすること	WEB上の協会HP更新作業を充実、公式フェイスブックページの開設ポスター・パンフレットの設置スペースを整備
来館された方が、市内企業の物産品に関心を示し、購入へとつながるような展示の工夫をお願いした。	市内企業物産品の展示に留まらず、商品開発・販売も積極的に行っている。また、イベント等の出張販売では品揃えを多くするなどの工夫も行っており、今年度は過去最高の売上げであった。