

**平成24年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：

生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位: 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	52,711	今年度の実績値 60,379

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24(上期)	H24(通期)
	施設利用者数(人)		57,853	66,627	61,372	54,349	54,073	30,711
変形自転車利用者数(人)		26,310	34,790	29,815	25,784	24,992	16,179	30,323
卓球場利用者数(人)		9,536	9,618	8,966	7,268	7,274	3,594	7,102
運動広場・ゲートボール場利用者数(人)		22,007	22,219	22,591	21,297	21,807	10,938	22,954

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成24年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	12,905	指定管理委託料	12,905
	その他	169	その他	269
	合計	13,074	合計	13,174
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	3,703	人件費	3,708
	維持管理経費	9,112	維持管理経費	8,966
	事業等経費	90	事業等経費	90
	その他	169	その他	
	合計	13,074	合計	12,764
	<収支差>		<収支差>	
	収入合計-支出合計	0	収入合計-支出合計	410

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入		4,877	4,279	3,698	3,647	4,129
(内、使用料収入)		4,563	4,073	3,500	3,431	3,933	-
市の支出		13,899	12,940	12,940	12,940	12,905	-
(内、指定管理委託料)		12,940	12,940	12,940	12,940	12,905	-
実質経費(歳出-歳入)		9,022	8,661	9,242	9,293	8,776	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	チェックシートに基 づき毎日清掃点検を 実施し、全員が日々 向上に取り組んでい る。	A	公園の位置づけとし ても草花の手入れな どを行い、市民の憩 いの場として定着し ている。また、施設 の修繕も適切に行な われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		A	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	技能講習会等に参加 し、安全と技能向上 を目的とし適材適所 に設置している。	A	仕様書等に基づき適 正に配置されてい る。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対 策への取組状 況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	防災体制表と連絡先 一覧表を作成し対応 している。	A	緊急時に基づき適正 に配置されている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等 に関する 項目	サービス向上 への取組状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱を設置し、寄せられた意見書を職員に回覧し対応。なお対応できないときは協議会又は市に相談する。	A	意見箱を設置し、利用者の意見を把握し、ニーズは反映されているが、苦情等の対処に対してより適切な対応を求めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議会及び市と事前協議後実施する。	B	利用者のニーズを反映し、地域に根ざした事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	種類別にファイルして保管、情報等はロビーに設置。	A	書類等適切に保管している。情報提供は公園内の掲示板にて行なっている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	—		—	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	—		—	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	経理処理は毎日実施している。	A	適正に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	A			
施設所管課総評	運動公園としてだけでなく、地域の公園としての位置づけがあることにより、草花の手入れや清掃活動は大変行き届いているため、憩いの場として利用者の評価は高い。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「—」＝当該項目での評価対象外。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	【アンケート実施時期】平成24年5月13日～平成24年5月30日
有り	【回答者数】124名 平日は60歳以上の利用者中心の利用、休日は子ども連れの親子の利用が多く、近隣住民の憩いの場となっている。
	【自由意見】 ・卓球台を新しくしてほしい。 ・グラウンド整備、公園の清掃、樹木や草花の手入れが行き届いて気持ちよく利用できている。 ・夏場の日陰の増設、冷房の設置希望。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	