

**平成24年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 障害福祉 課

1. 基本情報

801

施設名	伊丹市立障害者デイサービスセンター		
施設の設置目的	在宅障害者の健康増進及びその自立と社会参加の促進を図るため、障害者自立支援法に規定する生活介護・自立訓練を行う。		
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畑3-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	利用人数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の利用者数	
	今年度の目標値	6,500	今年度の実績値 12,295

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H20	H21	H22	H23	H24 (上期)	H24 (通期)
	登録人数 (人)		56	60	60	61	63	61
実施日数 (日)		235	239	237	240	241	122	224
利用者数 (人)		5,909	6,050	6,090	6,323	6,271	3,077	12,295

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成24年度 指定管理者の 収支状況  <単位:千円>	計画（通期）		実績（通期）	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	160,607	指定管理委託料	151,149
	合計	160,607	合計	151,149
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	135,860	人件費	126,403
	事務費	997	事務費	899
	事業等経費	23,750	事業等経費	23,199
	合計	160,607	合計	150,501
	<収支差>		<収支差>	
収入合計－支出合計	0	収入合計－支出合計	648	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※  <単位:千円>		H20	H21	H22	H23	H24	H25
	市の収入	84,358	95,220	98,494	97,609	94,477	-
	(内、使用料収入)	80,055	90,148	93,036	92,404	89,228	-
	市の支出	127,282	141,334	148,889	146,072	151,939	-
	(内、指定管理委託料)	127,282	141,045	148,491	145,695	151,149	-
実質経費（歳出－歳入）	42,924	46,114	50,395	48,463	57,462	-	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課意見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	業務委託の管理面については、きちっと業者とやり取りしている。修繕に関しては、市担当課と連絡を取っている。	A	職員それぞれが意識しチェックしており、仕様書に基づき適正に実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	管理職の他、理学療法士・看護師・サービス管理責任者・衛生管理推進員等を配置している。	B	基準どおりに実施できている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	職員及び利用者への緊急連絡網を作成し、消防計画に基づき、訓練を年2回実施している。	B	基準どおりに実施できている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	職員研修の回数を増やし、定期的に開催し、介護技術等の向上を図っている。また、サービスの評価の仕組みも検討している。	B	利用者のニーズを把握するように努めており、良好である。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	個別支援計画に基づき、各サービスを提供し利用者中心の事業展開を図っている。	B	基準どおりに実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	パソコンデータ及び書類等の使用及び保管については、セキュリティチェックの他、十分注意を払っている。	B	個人情報の管理についても徹底を図っており、良好である。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	コスト削減を意識し、予算計画に基づき執行している。	B	基準どおりに実施できている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				
施設所管課総評	良好に管理運営がなされている。利用者アンケート調査の結果でも高い評価を得ており、指定管理者の努力が伺える。					

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」＝当該項目での評価対象外。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果の概要

実施の有無	主な回答内容
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供している「生活介護」について：ボランティアを受け入れられ、もっといい感じなりそう</li> <li>給食サービスについて：手作り、メニューも豊富。カリ-計算や食べやすさに満足している。</li> <li>入浴サービスについて：家族の負担も軽減し、湯船につかることもでき、本人も楽しみにしている。</li> <li>送迎サービスについて：雨の日は、濡れないように近くまで来て下さるので助かっている。</li> <li>機能訓練について：訓練を受け、体調も良好。生活面の相談もよくしてくれる。PTを増員してほしい。</li> <li>オープンデイについて：家族も参加で、日頃の様子もわかる。色んな企画で楽しい。</li> <li>社会見学について：電車に乗るなど世の中を知る機会がうれしい。</li> <li>全般的に：色んな場面で個別対応して下さるのが有り難くうれしい。</li> </ul>

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置