

# 平成31年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

## 1. 基本情報

1404

<b>施設名</b>	伊丹市立伊丹スポーツセンター		
<b>施設の設置目的</b>	市民の体育、スポーツおよびレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与するため。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
<b>指定管理者の名称</b>	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営の指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	施設利用者数 (単位: 人)	
	<b>指標の意味</b>	年間施設利用者数 (施設利用者・教室受講生・イベント他参加者)	
	<b>今年度の目標値</b>	450,000	<b>上期の実績値</b> 224,137

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28※	H29	H30	H31 (上期)	H31 (通期)
	貸館利用者数	-	-	42,295	351,010	348,557	179,522	
教室開講数	-	-	34	123	122	114		
教室受講者数	-	-	5,834	80,699	81,411	42,105		
イベント他参加者数	-	-	102	2,348	8,033	2,510		

※H27年度は指定管理制度未導入。H28年度は、公益財団法人伊丹スポーツセンターで体育館棟のみの指定管理。

## 3. 経費情報

〈単位:千円〉

		平成29年度 (2017)	平成30年度 (2018)	平成31年度 (2019) 計画	平成31年度 (2019) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	132,037	127,545	133,054	62,167	
	事業収入	112,465	114,239	123,614	67,900	
	その他	45	61	34	0	
	指定管理委託料	0	0	0	0	
	①合計	244,547	241,845	256,702	130,067	
支出	維持管理	光熱水費	32,843	31,592	33,148	14,335
		清掃等委託料	30,058	24,583	30,015	9,095
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	9,310	6,331	9,397	1,762
	運営	人件費	139,731	150,595	154,636	63,700
		事業等経費	6,914	9,425	7,483	3,104
		その他	18,032	18,040	18,023	5,068
		指定管理納付金	3,903	1,279	4,000	0
②合計	240,791	241,845	256,702	97,064		
純収支 (①-②)		3,756	0	0	33,003	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H26	H27	H28	H29	H30	H31 (上期)
〈単位:千円〉	市の収入	-	-	618	6,579	2,939	690
	(内、使用料収入)	-	-	232	814	1,014	417
	市の支出	-	-	1,150	0	627	1,711
	(内、指定管理委託料)	-	-	133	0	0	0
実質経費 (歳出-歳入)		0	0	532	▲ 6,579	▲ 2,312	1,021

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	施設内の清掃は、日報により確認すると共に、職員が巡回している。修繕等は、市の担当課と協議を行い迅速に対応している。室温・水温の計測結果に基づき、空調・温水ボイラーなどの調整をし、ガス及び電力消費の節減に努めている。	A	施設内の清掃が行き届き、清潔に保たれている。仕様書・協定書に基づき、適切に維持管理業務を行い、光熱費の節減に取り組んでいる。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
	職員配置などの実施体制	環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
		館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	普通救命講習などの安全対策の研修を計画的に実施。接遇研修やスキルアップ研修を実施している。施設管理・事業に必要な資格の有資格者を配置している。	A	施設管理や事業に必要な有資格者を適正に配置している。様々な研修を定期的実施している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A			
	防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B				
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	連絡体制を整えるとともに、年2回の避難訓練を実施している。	B	計画どおりに避難訓練を実施し、常日頃から避難経路の確認をしている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	教室事業のみならず、一般の方も参加できるイベントを実施することによりご利用者の意見を取り入れる機会としている。苦情・トラブル対応については、職員間の連絡、報告体制を強化し迅速に対応できるようにしている。	A	アンケートの「職員の接遇態度」、「今後の利用」の評価が高く、利用者の視点に立った取り組みがなされている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	事業計画に基づき、0歳児から高齢者まで幅広い年代を対象とした事業を展開している。	B	幅広い年代を対象とした事業を数多く展開している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報記載の書類は、鍵のかかるロッカーで管理。PCは、ネットワーク対策をしセキュリティーを強化している。業務用フォルダは、サーバ機内ハードディスクで一元管理を行い各端末には個人情報を残さないようにしている。	B	事務所内PCのネットワーク対策としてファイアウォール等機能つき機器を導入し、セキュリティーを強化している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	公益法人会計に基づいた会計を適切に行っている。	B	収支計画に基づき、適正に運営している。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	施設全体の指定管理として3年目を迎え、指定管理者のノウハウを生かした管理運営がなされている。事業においては、スポーツ施設の中核施設として幅広い年代を対象とした事業を数多く展開していることから、下期の活動により目標を達成することを期待している。
<b>総合評価</b>	<b>B</b>

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 平成31年6月24日～令和元年7月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	1.施設内の清掃は行き届いている。 →「はい」90%、「いいえ」10%	1.職員巡回時に清掃し、美化に努めている。
回答者数	2.教室の指導員の指導力は。 →「たいへん良い」40%、「良い」48%	2.自主研修を定期的実施し、指導力向上に努めている。
322	3.職員の接遇態度は。 →「たいへん良い」36%、「良い」56%	3.ご利用者の声を聞く機会を多く持つことにより、ニーズに合わせた運営に努める。
	4.今後の利用 →「是非利用したい」56%、「利用したい」43%	4.継続利用していただけるよう、接遇研修を実施し、利用者の立場に立った対応を常に心掛ける。

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置