

平成29年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| 施設名 | 伊丹市立稲野公園運動施設 | | |
| 施設の設置目的 | 市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。 | | |
| 伊丹市総合計画（第5次）における関連施策 | 政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進 | | |
| 指定管理者の名称 | 南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2 | | |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間 | 非公募 | 平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日 | |
| 管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名 | 施設利用者数 (単位： 人) | |
| | 指標の意味 | 管理施設の年間利用者合計 | |
| | 今年度の目標値 | 70,178 | 今年度の実績値 64,328 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 | | H17※ | H25 | H26 | H27 | H28 | H29(上期) | H29(通期) |
|---------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | 施設利用者数(人) | | 57,853 | 66,151 | 70,981 | 75,705 | 67,876 | 33,242 |
| 変形自転車利用者数(人) | | 26,310 | 35,632 | 41,507 | 45,854 | 40,840 | 20,488 | 40,812 |
| 卓球場利用者数(人) | | 9,536 | 7,438 | 7,658 | 7,944 | 8,412 | 4,110 | 8,647 |
| 運動広場・ゲートボール場利用者数(人) | | 22,007 | 23,081 | 21,816 | 21,907 | 18,624 | 8,644 | 14,869 |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

| 区分 | | 平成27年度(2015) | 平成28年度(2016) | 平成29年度(2017) | 3カ年平均 |
|----------|---------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 収入 | 使用料収入 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事業収入 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 653 | 583 | 475 | 570 |
| | 指定管理委託料 | 12,938 | 12,737 | 12,778 | 12,818 |
| | ①合計 | 13,591 | 13,320 | 13,253 | 13,388 |
| 支出 | 維持管理 | | | | |
| | 光熱水費 | 1,046 | 868 | 773 | 896 |
| | 清掃等委託料 | 6,058 | 6,023 | 5,398 | 5,826 |
| | 土地建物賃料 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修繕料 | 727 | 735 | 720 | 727 |
| | 運営 | | | | |
| | 人件費 | 3,714 | 3,708 | 3,772 | 3,731 |
| | 事業等経費 | 1,464 | 1,240 | 1,234 | 1,313 |
| その他 | 0 | 271 | 118 | 130 | |
| 指定管理納付金 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ②合計 | 13,009 | 12,845 | 12,015 | 12,623 | |
| 純収支(①-②) | 582 | 475 | 1,238 | 765 | |

| | | H24 | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 |
|----------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円> | 市の収入 | 4,129 | 4,709 | 5,329 | 5,781 | 5,291 | 4,863 |
| | (内、使用料収入) | 3,933 | 4,503 | 5,121 | 5,583 | 5,104 | 4,702 |
| | 市の支出 | 12,905 | 12,979 | 12,951 | 12,938 | 13,107 | 12,832 |
| | (内、指定管理委託料) | 12,905 | 12,979 | 12,951 | 12,938 | 12,737 | 12,778 |
| | 実質経費(歳出-歳入) | 8,776 | 8,270 | 7,622 | 7,157 | 7,816 | 7,969 |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

| 評価項目 | (具体的内容) | 評価結果 | | | | |
|------------------|-------------------|---------------------------------------|------|--|-------|---|
| | | 指定管理者自己評価 | | 施設担当課評価 | | |
| | | 評価 | 特記事項 | 評価 | 担当課所見 | |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況 | 館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。 | A | 館内の清潔さを維持するために、日常管理チェックシートによる点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組んでいる。 | A | 協定書・仕様書に基づき適切に維持管理しており、館内は清潔に保たれている。草花の手入れなどに取り組み、市民の憩いの場として定着している。 |
| | | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。 | B | | B | |
| | | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。 | B | | B | |
| | | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。 | A | | B | |
| | | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。 | A | | A | |
| | 職員配置などの実施体制 | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。 | B | 技能講習会等に参加し、安全と技能を習得し、適材適所に配置している。 | B | 施設の維持管理を円滑に実施するため、適切に人員配置を行っている。 |
| | | 職員研修は、計画どおり実施しているか。 | B | | B | |
| | | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B | | B | |
| | 防犯・防災対策への取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。 | B | 防災体制表と連絡先一覧を作成し対応している。 | B | 緊急時の役割分担表を作成し、職員に周知している。 |
| | | 避難訓練を実施しているか。 | — | | — | |
| 運営等に関する項目 | サービス向上への取組状況等 | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。 | B | 意見箱またはアンケートからのご意見を基に、サービスの向上に取り組んでいる。 | B | 利用者の多い行事の日には、地域と連携して、いろんな種類の遊具を提供し、利用者から好評を得ている。 |
| | | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。 | B | | B | |
| | | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。 | B | | B | |
| | | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。 | B | | B | |
| | 事業等の実施状況 | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。 | B | 協議会および市と事前協議後実施している。 | B | 地域の特性を生かした事業を実施している。 |
| | | 施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。 | B | | B | |
| | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。 | B | 種類別にファイルして保管。情報はロビーに掲示している。 | B | 書類等適切に保管している。情報提供は公園の掲示板にて行っている。 |
| | | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。 | — | | — | |
| | | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。 | — | | — | |
| | 収支の状況 | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。 | B | 経理処理は毎日実施している。 | B | 経理処理が適切に行われている。 |
| 経理処理は、適切に行っているか。 | | B | B | | | |

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「—」=当該項目での評価対象外。

| | |
|---------|---|
| 施設所管課総評 | 施設利用者数は目標値に届かなかったものの、運動施設におけるアンケートの結果は概ね良好である。運動施設としてだけでなく、地域の公園として、草花の手入れや清掃活動にも力を入れており、公園利用者へ美しい景観と憩いの場を提供している。 |
| 総合評価 | B |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成29年9月20日 ~ 平成29年10月19日

| 実施の有無 | 主な回答 | 主な対応 |
|-------|---|--|
| 有り | <ul style="list-style-type: none"> ・いつも掃除が行き届いているので気持ちよく利用できます。 ・気持ちの良い対応をしていただいております。 ・いつも綺麗に整備して頂きありがとうございます。 ・施設が広いのに係員が少ない。 | <ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者の方に気持ちよく使っていただけるよう、現在の状態を維持しながら丁寧な対応を心がけてまいります。 ・常時対応できるよう職員配置に気をつけてまいります。 |
| 回答者数 | | |
| 106 | | |

5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
| 特になし。 | |
| | |