

**平成31年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 文化振興 課

1. 基本情報

1002

施設名	伊丹市立音楽ホール（伊丹アイフォニックホール）		
施設の設置目的	音楽を中心とした文化事業の振興を図り、文化の発展に資する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 個性とにぎわいあるまちづくり 主要施策： 芸術文化のまちづくり		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	120,000	上期の実績値 54,064

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31(上期)	H31(通期)
	来館者数(人)		121,875	118,048	109,339	108,006	113,389	54,064
貸し室稼働率(%)		60	72	66	73	73	70	
延べ事業開催回数(回)		22	143	140	152	155	81	
延べ事業参加者数(人)		4,353	10,803	10,511	10,243	10,767	5,144	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	平成31年度(2019)計画	平成31年度(2019)実績(上期)	
収入	使用料収入	23,472	23,434	23,941	13,975	
	事業収入	10,150	8,360	8,678	5,017	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	76,940	78,617	78,620	37,794	
	①合計	110,562	110,411	111,239	56,786	
支出	維持管理	光熱水費	12,555	11,210	12,177	6,016
		清掃等委託料	26,434	25,770	26,132	9,205
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,125	2,690	2,019	419
	運営	人件費	40,875	44,860	46,099	19,900
		事業等経費	23,590	21,570	23,476	8,088
		その他	1,102	1,183	1,336	652
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	106,681	107,283	111,239	44,280		
純収支(①-②)		3,881	3,128	0	12,506	

		H26	H27	H28	H29	H30	H31(上期)
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	3,805	3,668	3,761	3,657	3,093	1,028
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	102,740	77,000	91,175	95,552	90,920	31,362
	(内、指定管理委託料)	69,379	71,694	79,603	76,940	78,617	31,200
	実質経費(歳出-歳入)	98,935	73,332	87,414	91,895	87,827	30,334

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に行い、常に清潔に保たれているか。	B	各所に設備の老朽化や不具合が認められるが、利用者の利便性と安全、費用対効果を考慮し、市とも連携して迅速に対応した。また美観維持のため丁寧な清掃のほか、節電にも心掛けている。	B	建物や設備における減価償却の積み重なった当該施設に関して、利用者の利便性や安全性を考慮し、効果的な改修に心掛け、施設維持管理費の節減にも努めている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	有益な研修には積極的に参加し、スキルアップと交流拡大を図っている。また、防火管理有資格者を2名とし、体制を強化した。	B	施設運営に関して有益な研修を積極的に行い、防火管理体制の強化にも取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	消防避難訓練を上下期各1回ずつ、年2回実施している。	B	適切に消防避難訓練を行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	公演等でのアンケートや利用者からのご意見について、改善可能な件は早急に取り組んだ。またトラブル時には財団本部、市担当課とも連携して迅速な対応を図り、再発防止を心掛けた。	B	利用者アンケートを適切に行い、利用者ニーズの把握に努めている。又、スピード感を持って、本市と財団と連携を図りながら、トラブル等を対処している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	魅力ある音楽事業を展開するほか、育成団体の事務局運営を通して、市民の音楽活動を支援している。	A	音楽関係育成団体の事務局を務めながら、魅力ある事業発信を行った。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	情報セキュリティ運用基準を遵守し、情報提供ではホール広報誌やホームページ、メールマガジン、SNS等を用いて幅広い層に情報発信した。	B	ホームページ、SNSを始めとする広報媒体を情報セキュリティ基準を遵守しながら、有効的に活用し情報発信ができています。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	常に執行状況を把握し、計画的かつ適正に運営している。	B	予算の執行管理を適正に行っている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者ニーズをアンケート実施により的確に把握し、それを反映した事業企画を行い、ホームページやSNS等と言った広報媒体を効果的に活用し、広報周知に努めている。又、施設面においては、経年的に減価償却が積み重なり、建物及び設備の改修が必要となっているが、指定管理者として、的確に事業運営に支障が無いよう安全面も踏まえながら、改修箇所優先順位の把握にも努めている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】平成31年 4月 1日～令和元年 9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	館内の清掃は行き届き清潔に保たれていますか 「大変満足」「満足」90%	開館からまもなく30年が経過し経年劣化が各所に見受けられるが、今後も計画的な修繕や改修、美観・安全の維持に努め、来館者が気持ちよくご利用いただけるよう取り組んでいく。
	職員の接客態度はいかがでしたか 「大変満足」「満足」82%	今後も満足いただけるよう、迅速かつ親切・丁寧な接客対応、的確な情報提供を心掛ける。
436	施設を利用している満足度はいかがですか 「大変満足」「満足」92%	現状に満足せず引き続き各職員のスキルアップに努め、より良い施設運営を目指す。
	女性トイレについて、洋式トイレが少なく不便である。	近日中に、既設されている和式トイレの一部を洋式に変更し、全体的に洋式トイレの数を多くする予定である。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置