

**平成31年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 農業政策 課

**1. 基本情報**

1601

施設名	伊丹市公設市場		
施設の設置目的	食と農に対する市民の理解を深めるとともに市内農業生産の振興を図るため		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 活力ある地域産業の振興と創出 主要施策： 都市農業の振興		
指定管理者の名称	株式会社 伊丹公設市場管理センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市北本町3-50		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	公設市場の市民への周知 (単位: 回)	
	指標の意味	公設市場 SNS へのアクセス数	
	今年度の目標値	23,000	上期の実績値 11,404

**2. 利用状況**

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31(上期)	H31(通期)
	施設利用者数		-	-	-	-	-	18
駐車場利用台数		-	-	-	-	-	67	
		-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-		

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

**3. 経費情報**

		平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	平成31年度(2019)計画	平成31年度(2019)実績(上期)
収入	使用料収入	-	-	40,652	20,991
	事業収入	-	-	0	0
	その他	-	-	1	1
	指定管理委託料	-	-	0	0
	①合計	-	-	40,653	20,992
支出	維持管理				
	光熱水費	-	-	4,515	940
	清掃等委託料	-	-	13,750	5,797
	土地建物賃料	-	-	0	0
	修繕料	-	-	3,000	775
	運営				
	人件費	-	-	12,248	2,739
事業等経費	-	-	2,060	793	
その他	-	-	1,080	78	
指定管理納付金	-	-	4,000	0	
②合計	-	-	40,653	11,122	
純収支(①-②)		-	-	0	9,870

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H26	H27	H28	H29	H30	H31(上期)
	市の収入	-	-	-	-	-	0
	(内、使用料収入)	-	-	-	-	-	0
	市の支出	-	-	-	-	-	0
(内、指定管理委託料)	-	-	-	-	-	0	
実質経費(歳出-歳入)	-	-	-	-	-	0	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	修繕については、協定書に基づいて行うことはもとよりであるが、当施設の事情・劣化状態等を鑑みて市と連携して行っている。	B	施設管理は適切に実施されている。修繕についても必要に応じて随時協議を行っている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	必要な職員を配置している	B	適正に職員及び有資格者を配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡体制を整えている。	B	緊急連絡体制を整備し避難訓練も実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	苦情等に対しては市と協議の上適切に対応している。	A	一般の来場者へ向けて公式HPやSNSで積極的に情報発信を行っている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	指定管理者として実施すべき事業を実施している。	B	施設管理について適切に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	他の公共施設と異なり、公設市場という特殊性もあり、情報の提供には、施設利用者だけではなく、SNSを利用して広く市民・消費者に向けて行っている。	B	各種書類・データなどは適切に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適切な経理処理を行っている。	B	税理士と協議の上適切に処理が行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		A				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	協定書等に即して適切に施設維持管理業務を実施している。本年度については指定管理の初年度であることから、公設市場の情報発信に注力し、市内外からの来場者へのPRや利便性向上に努めている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和元年10月21日～令和元年10月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>破損したまま放置されている備品・用具や建物部分があるとの回答があった。</li> <li>草取り(駐車場)が気になるので対応お願いしたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>破損箇所を確認し備品等の交換や建物修繕を検討する。</li> <li>場内美化に努める。</li> </ul>
回答者数		
15		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置