

**平成31年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	55,000	上期の実績値

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31(上期)	H31(通期)
	施設利用者数(人)		57,853	75,705	67,876	64,328	62,909	28,610
変形自転車利用者数(人)		26,310	45,854	40,840	40,812	38,279	19,429	
卓球場利用者数(人)		9,536	7,944	8,412	8,647	9,208	4,122	
運動広場等利用者数(人)		22,007	21,907	18,624	14,869	15,422	5,059	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

		区分	平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	平成31年度(2019)計画	平成31年度(2019)実績(上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	475	1,238	774	774
		指定管理委託料	12,778	12,655	13,908	7,254
		①合計	13,253	13,893	14,682	8,028
支出	維持管理	光熱水費	773	817	816	394
		清掃等委託料	5,398	5,854	6,625	3,237
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	720	701	727	486
	運営	人件費	3,772	3,879	4,311	2,136
		事業等経費	1,234	1,117	1,429	488
		その他	118	752	774	145
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	12,015	13,120	14,682	6,886	
純収支(①-②)			1,238	773	0	1,142

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※			H26	H27	H28	H29	H30	H31(上期)
市の収入		市の収入	5,329	5,781	5,291	4,863	4,352	2,098
		(内、使用料収入)	5,121	5,583	5,104	4,702	4,345	2,094
市の支出		市の支出	12,951	12,938	13,107	12,832	12,947	7,321
		(内、指定管理委託料)	12,951	12,938	12,737	12,778	12,655	7,254
実質経費(歳出-歳入)			7,622	7,157	7,816	7,969	8,595	5,223

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔さを継続するために日常管理チェックシートによる点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組んでいる。	A	施設内の清掃が行き届き、清潔に保たれている。協定書・仕様書に基づき、保守点検や修繕業務を適切に実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し、安全な技術を取得し適正に人員を配置している。	B	施設の安全利用に必要な資格の取得に努め、職員の人材育成に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	防災体制表と連絡先一覧表を作成し対応している。	B	緊急時の連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱やアンケートからのご意見を基に利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	アンケート結果より、接遇や満足度等に対するの良きご意見をいただき、サービス向上への取り組みが表れている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議会及び市と協議しながら計画通りに事業を実施している。	B	利用者のニーズを反映し、地域に根ざした事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し、最新の情報を館内に掲示している。	B	各種申請書類等は適切に保管し、公園の掲示板を通して最新の情報を掲示している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	経理処理は適切に行っている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新こぼと保育所移転整備の影響により屋外施設の一部が使用できないため、前年度に比べ利用者数がやや減少しているものの、利用者満足度調査の結果は良好であり、指定管理者としての責務を果たしている。また、指定管理者の特性を活かした地域密着型の事業を展開し、利用者親しまれた施設運営に取り組んでいる。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和元年6月10日～令和元年6月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 施設内が清潔に保たれているか「はい」約97%、「いいえ」約2% 接客対応について「大変良い」24%、「良い」68%「悪い」約2% 施設の満足度について「大変良い」28%、「良い」約70%「悪い」約1% 特定利用者の優遇や不当な利用制限の有無について「ない」約98%、「ある」約1% いつも綺麗なお花や掃除が行き届いている。運動広場を綺麗に整備して頂いてありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> 「大変良い」と感じていただけるよう、更なる利用者サービスの向上に努めます。 施設の清潔さを保ち、利用者の皆様が気持ちよく使っていただけるよう維持管理業務に取り組んでまいります。
回答者数	125	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置