

平成31年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 文化振興 課

1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 個性とにぎわいあるまちづくり 主要施策： 芸術文化のまちづくり		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 <small>（団体の住所又は所在地） 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内</small>		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 <small>（管理運営の指定管理者の具体的目標）</small>	指標名	来館者数 （単位： 人 ）	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	220,000	上期の実績値
			100,795

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31(上期)	H31(通期)
	来館者数(人)		229,671	197,141	226,479	225,532	225,113	100,795
貸し室稼働率(%)		47	46	46	47	46	42	
延べ事業開催回数(回)		35	33	35	34	34	12	
延べ事業参加者数(人)		21,999	51,216	52,156	49,291	41,096	18,062	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		平成29年度(2017)	平成30年度(2018)	平成31年度(2019)計画	平成31年度(2019)実績(上期)	
収入	使用料収入	42,640	48,369	43,778	25,901	
	事業収入	25,236	18,375	25,947	11,122	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	154,784	155,290	162,502	78,124	
	①合計	222,660	222,034	232,227	115,147	
支出	維持管理	光熱水費	37,051	36,951	38,908	19,436
		清掃等委託料	98,693	101,483	102,334	36,662
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,385	2,964	3,000	270
	運営	人件費	45,942	49,151	50,691	21,745
		事業等経費	34,435	30,770	34,177	12,049
		その他	4,096	3,679	3,117	1,825
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	222,602	224,998	232,227	91,987	
純収支(①-②)		58	△ 2,964	0	23,160	

		H26	H27	H28	H29	H30	H31(上期)
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	151	671	1,083	890	1,250	400
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	258,662	194,083	207,697	231,420	173,506	79,243
	(内、指定管理委託料)	160,212	167,138	164,625	154,784	155,290	78,124
	実質経費(歳出-歳入)	258,511	193,412	206,614	230,530	172,256	78,843

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の照明や空調を段階的にオン/オフにする節電や、紙資源の再資源化など環境に配慮した運営を常駐設備員らと連携し実施している。可能な範囲で、常駐設備員による簡易修繕で対応しているほか、修繕履歴書及び修繕計画書を作成し、計画的な修繕が実施できるように取り組んでいる。	A	館内は、清掃等仕様書に基づき一定水準で清潔さが保たれている。また、設備や備品についても適切な管理がなされ、節電等についても社会事情や環境に配慮し、実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	公立文化施設協議会や一般財団法人地域創造が実施する研修に積極的に参加したほか、貸館対応手順や機材の取扱などOJTを日々行った。また、全職員を対象としたAED講習を実施。	B	接遇や能力研修等のほか、OJTによる職場全体のスキルアップに努めている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網、火災・震災時の対応手順を逐一更新・整備している。避難訓練(年度2回)は9月に1回目を実施した。	B	仕様書に基づき、適正に実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者からの要望に対して、市と迅速に協議・連携し、対応。また、利用者からの要望を検討し、会議室に時計を設置するなどサービスの向上に努めている。市民から企画を募集・実施し、当館に対する関心を高め、貸館利用につなげる事業を実施している。	A	常に利用者ニーズを把握するため、利用者に対する意見聴取やアンケート等を適宜行い、それらに配慮した事業運営に取り組んでいただきたい。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	街のにぎわいづくりを目指し「伊丹レクナ一日」や、鑑賞者が対象店舗でお得なサービスを受けられる企画を実施。	A	仕様書に基づき、適正に実施されている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	会館ホームページ、SNS、メールマガジン、FMV、広報伊丹、財団情報紙、メディア広告、懸垂幕、駅前デジタル掲示板等、多様な媒体を活用し情報提供を行っている。	B	様々な媒体を利用して、事業の情報提供や施設の知名度向上に取り組んでいるが、新たな手法を思案して頂きたい。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正な運営及び経理処理を行っている。	B	収支計画に基づき適正に取り組まれている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者アンケート等を適宜行い、利用者ニーズを把握し、それらを踏まえた運営を行っている。又、それに伴い、一定の水準で利用件数も推移している。又、施設設備が経年的に減価償却が積み重なる中、本市の厳しい財政状況も勘案の上、館運営に支障を来たさないための効率的かつ効果的な施設設備改修にも努めている。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成31年4月1日～令和元年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「非常にきれい」44% 「きれい」41%	・今後も美観維持に努める。
回答者数	・職員の接遇態度はいかがですか。 → 「たいへん満足」35% 「満足」42%	・たいへん満足と言っていただけの方を増やす接遇態度を目指す。
801	・今回の公演の満足度はいかがですか。 → 「たいへん満足」61% 「満足」23%	・さらに「たいへん満足」と言っていただけの方を増やす公演を目指す。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置