

令和5年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

702

施設名	伊丹市立神津福祉センター		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者の名称	社会福祉法人 協同の苑 (団体の住所又は所在地) 神戸市東灘区向洋町中3丁目1番地2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	45,000	今年度の実績値 42,188

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)	84,843	71,856	15,723	22,676	34,541	21,771	42,188
	貸し室稼働率 (%)	38	45	11	21	31	34	34
	講座開催回数 (回)	61	773	553	656	719	449	914
	講座参加者数 (人)	2,330	8,737	4,572	5,182	6,294	6,140	10,934

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入	38	128	414	193
	事業収入	2,889	3,929	4,224	3,681
	その他	125	100	123	116
	指定管理委託料	31,604	32,314	35,741	33,220
	①合計	34,656	36,471	40,502	37,210
支出	維持管理				
	光熱水費	5,451	6,779	6,459	6,230
	清掃等委託料	2,283	2,308	2,355	2,315
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	489	554	603	549
	運営				
	人件費	20,215	20,558	21,069	20,614
	事業等経費	6,070	7,170	8,273	7,171
	その他	146	233	169	183
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	34,654	37,602	38,928	37,061
純収支 (①－②)		2	△ 1,131	1,574	148

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		H30	R元	R2	R3	R4	R5
	市の収入	163	9,368	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	163	0	0	0	0	0
	市の支出	32,427	70,905	33,008	32,334	33,623	38,328
	(内、指定管理委託料)	27,970	31,266	31,535	31,604	32,314	35,741
実質経費 (歳出－歳入)		32,264	61,537	33,008	32,334	33,623	38,328

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B		
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B		
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B		
		避難訓練を実施しているか。	B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B		
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B		
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B		
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B		
		経理処理は、適切に行っているか。	B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	講座開催数・参加者ともにコロナ禍前の数値を上回っており、積極的な事業運営への姿勢がみられる。
総合評価	また、日常清掃及び管理についてはもとより、備品や設備等に問題があれば速やかに担当課に報告し、連携することで、課題の解決に努めている。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 R6年3月1日～3月31日 年2回

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・トイレをウォシュレットにしてほしい ・陶芸室のブラインドを新品にしてほしい ・Wi-Fiが使えるようにしてほしい ・2F出入口を開けてほしい ・趣味活動室に鏡を付けてほしい	・一部対応可能な場所についてウォシュレット設置済み ・陶芸室ブラインドは損傷していた物を交換 ・現状予定はないが、今後の検討課題とする旨伝えた。 ・2F出入口は手洗い場がないことから、併設する施設入所者の感染リスク管理により、併設施設からの要望に応じ閉鎖している旨伝え理解を求めた。 ・種々の備品設置要望については、市と調整をしながら判断する。また、今年度においては講座室において、電灯がちらつき手元が見えにくいとの意見があり、電灯基盤の取り換えを行った。 ・利用者の安全確保に配慮し、修繕を検討中。
回答者数	102	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置