

令和6年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

701

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画 （第6次）に おける関連施策	政策大綱： 健康・医療・福祉 施 策： 高齢者福祉 実施施策： 高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者 の名称	伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募） 及び指定期間	公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日	
管理運営上の 目標 (管理運営の指定管 理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	今年度の実績値 257,996

2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	来館者数 (人)	227,184	96,223	97,387	26,655	144,073	110,766	257,996
	貸し室稼働率 (%)	66	37	37	47	40	41	41
	講座開催回数 (回)	490	392	424	405	686	294	625
	講座参加者数 (人)	9,863	7,554	8,281	7,825	13,345	7,551	14,918

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入	73	297	412	261
	事業収入	398	2,259	2,098	1,585
	その他	122	148	281	184
	指定管理委託料	26,433	57,498	55,988	46,640
	①合計	27,026	60,202	58,779	48,669
支出	維持管理				
	光熱水費	2,183	8,978	11,333	7,498
	清掃等委託料	6,957	21,533	21,203	16,564
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	330	1,364	1,426	1,040
	運営				
	人件費	13,447	21,672	22,891	19,337
	事業等経費	1,173	2,766	2,527	2,155
	その他	2,455	5,397	4,706	4,186
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	26,545	61,710	64,086	50,780
純収支 (①－②)		481	△ 1,508	△ 5,307	△ 2,111

施設の管理運営 に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R元	R2	R3	R4	R5	R6
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	56,440	71,576	59,150	447,775	58,273	57,070
	(内、指定管理委託料)	54,809	55,736	56,321	26,433	57,498	55,988
実質経費 (歳出－歳入)		56,440	71,576	59,150	447,775	58,273	57,070

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、来館者にも大変喜ばれております。引き続きより良い環境を保ち来館者に喜んで頂けるように努力致します。	A	館内の清掃はもちろん、庭園をはじめとした周囲の環境美化にも熱心に努めている。また修繕についても、市と連携をとりながら適切に対応できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせ必要な人員を確保している。事業担当の入れ替えを行い職員のスキルを上げている。防火管理者についても適切に配置しています。	A	業務に応じて、人員の確保を柔軟に行うなど努力がみられる。防火管理者等の有資格者の配置も適切である。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	火災報知器の操作方法の習得と避難訓練を兼ね、消防訓練を実施することにより、職員並びに利用者の防火意識を高めている。	B	防犯意識も高く、防災面においても館内掲示にて、発災時の対応を周知するなど、常に安全安心な館運営を心掛けている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、トラブルに於いても丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	A	苦情・トラブルにおいても市と連携し適切に対応できている。また、利用者が心地よく施設を利用できるよう、ニーズを尊重した取り組み・対応に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化にならぬよう新規事業を始め、利用者に満足度を上げるように心掛けています。	B	eスポーツの導入など、積極的に新しい取り組みに挑戦しており、好評である。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報が含まれた資料は、適切に保管収納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	適切に実施できている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	C	本年は、支出が予算を大幅に超過したことから次年度に向けてさらに連携し、改善に努めていく。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「一」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者にとって魅力のある施設運営が実現している一方で、予算を収支が大幅に上回っていることから、費用面での課題が残る。次年度から、コスト面も意識した施設運営の在り方を模索するよう望む。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】令和 7年 2月 9日～令和 7年 3月 10日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか→「はい」100% ・職員の接遇態度はいかがですか 「大変よい」35% 「良い」62% 計97% ・施設を利用して満足度はいかがですか 「たいへん満足」52% 「やや満足」39% 計91%	豊富な人的資源を活かし、館内清掃、接遇などにおいても高評価となっている。今後も引き続き館内美化に努め、市民満足につながる企画の実施と接遇の向上を目指す。
回答者数		
108		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
収支のバランスを見直すよう指摘する。	原因を把握し、次年度以降改善に努める。