

令和6年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

701

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画 （第6次）に おける関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者 の名称	公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター （団体の住所又は所在地） 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募） 及び指定期間	公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日	
管理運営上の 目標 （管理運営の指定管 理者の具体的目標）	指標名	来館者数 （単位： 人 ）	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	上期の実績値 110,766

2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	R2	R3	R4	R5 (通期)	R6 (上期)	R6 (通期)
	来館者数（人）	227,184	96,223	97,387	26,655	144,073	110,766	-
	貸し室稼働率（%）	66	37	37	47	40	41	-
	講座開催回数（回）	490	392	424	405	686	294	-
	講座参加者数（人）	9,863	7,554	8,281	7,825	13,345	7,551	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

（単位：千円）

	区分	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)
収入	使用料収入	73	297	360	223
	事業収入	398	2,259	1,968	315
	その他	122	148	150	134
	指定管理委託料	26,433	57,498	55,993	27,996
	①合計	27,026	60,202	58,471	28,668
支出	維持管理				
	光熱水費	2,183	8,978	11,970	4,708
	清掃等委託料	6,957	21,533	19,637	9,793
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	330	1,364	1,300	289
	運営				
	人件費	13,447	21,672	19,035	11,140
	事業等経費	1,173	2,766	3,771	1,370
	その他	2,455	5,397	2,758	1,497
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	26,545	61,710	58,471	28,797
純収支（①－②）		481	△ 1,508	0	△ 129

施設の管理運営 に係る実質経費 （市の負担）※ 〈単位：千円〉		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	56,440	71,576	59,150	447,775	58,273	27,996
	（内、指定管理委託料）	54,809	55,736	56,321	26,433	57,498	27,996
実質経費（歳出－歳入）		56,440	71,576	59,150	447,775	58,273	27,996

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、来館者にも大変喜ばれております。引き続きより良い環境を保ち来場者に喜んで頂けるように努力致します。	A	館内の清掃はもちろん、庭園をはじめとした周囲の環境美化に熱心に努めている。修繕についても迅速に対応できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせ必要な人員を確保している。事業担当の入れ替えを行い、職員のスキルを上げている。防火管理者についても適切に配置しています。	A	業務量に合わせ、必要な人員を補充するなど、一部の人に業務量が偏ることのないよう柔軟に対応できている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	火災報知器の操作方法の習得と避難訓練を兼ね消防訓練を実施することにより職員並びに利用者の防火意識を高めている。	A	防犯意識を高くもち、常に安全・安心な館運営を心掛けている。	
	避難訓練を実施しているか。	B		B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、トラブル発生に於いても丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	A	予期せぬトラブル等にも、市と密に連携をとり、迅速に対応できている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
		指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B		魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化にならぬよう、利用者に満足を得て頂けるよう事業展開を心掛けています。	
	施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報が含まれた資料は、適切に保管格納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	適切に実施されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	B	組織的に管理され、適切に実施されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	A		B	

「評価」欄の記号の意味

「一」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	予期せぬトラブル等にも、迅速に対応し、施設の安全・安心を保持することができている。 また、新しい試みを積極的に導入する姿勢は、利用者の満足につながっている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】 令和6年9月1日 ～ 令和6年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	- 施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか→「はい」 98% - 職員の接遇態度はいかがですか	豊富な人的資源を活かして今後も館内清掃・美化の徹底を実施するとともに、市民満足につながる企画の運営と接遇の工場に引き続き努める。
回答者数	「大変よい」 33% 「良い」 66%	
104	- 施設を利用して満足度はいかがですか 「たいへん満足」 52% 「やや満足」 45% - 計 97%	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置