

**令和5年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

701

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者の名称	伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	今年度の実績値 144,073

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		227,184	211,631	96,223	97,387	26,655	69,579
貸し室稼働率 (%)		66	63	37	37	47	39	40
講座開催回数 (回)		490	439	392	424	405	314	686
講座参加者数 (人)		9,863	11,256	7,554	8,281	7,825	6,372	13,345

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3カ年平均	
収入	使用料収入	328	73	297	233	
	事業収入	1,425	398	2,259	1,361	
	その他	148	122	148	139	
	指定管理委託料	56,321	26,433	57,498	46,751	
	①合計	58,222	27,026	60,202	48,483	
支出	維持管理	光熱水費	7,011	2,183	8,978	6,057
		清掃等委託料	20,019	6,957	21,533	16,170
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,389	330	1,364	1,028
	運営	人件費	20,240	13,447	21,672	18,453
		事業等経費	1,936	1,173	2,766	1,958
		その他	3,060	2,455	5,397	3,637
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	53,655	26,545	61,710	47,303		
純収支 (①-②)		4,567	481	△ 1,508	1,180	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H30	R元	R2	R3	R4	R5
市の収入	市の収入	963	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	432	0	0	0	0	0
市の支出	市の支出	91,567	56,440	71,576	59,150	447,775	58,273
	(内、指定管理委託料)	51,806	54,809	55,736	56,321	26,433	57,498
	実質経費 (歳出-歳入)	90,604	56,440	71,576	59,150	447,775	58,273

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、来館者にも大変喜ばれております。引き続きより良い環境を保ち来館者に喜んで頂けるように努力致します。	A	施設の維持管理などは常に担当課とこまめに連携をとり対応している。また、緑化活動にも積極的に推進するなど利用者に満足してもらえる環境づくりに努めている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせ必要な人員を確保している。	A	事業の充実に伴い、都度柔軟に適正配置を行っている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	事業担当の入れ替えを行い職員のスキルを上げている。防火管理者についても適切に配置しています。	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	火災報知器の更新により、操作方法の習得と避難訓練を兼ね消防訓練を実施することにより職員並びに利用者の防火意識を高めている	B	適正に実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、トラブルに於いても丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	A	サービス向上の取組として、意見箱を設置したり、施設利用者のニーズや意見を積極的に取り入れている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化にならぬよう新規事業を始め、利用者に満足頂けるように心掛けています。	B	ホールを活かした事業展開の検討・実施、ニーズに応じた事業など創意工夫に努めている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報が含まれた資料は、適切に保管格納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	HPでの周知や各施設へのチラシの配布、広報への掲示など積極的にPRを行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	B	適正に実施している。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	緊急性を要する修繕や利用者からの要望には、随時市と指定管理者とでこまめに連携を取りながら対応することで、利用者には不便が生じないよう努めていた。またホールを活用した事業やニーズに応じた事業を検討・実施することで、より利用者に満足していただける施設管理運営を行っている。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和6年3月1日～令和6年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか→「はい」99% 職員の接客態度はいかがですか「大変よい」33% 「良い」67% 施設を利用して満足度はいかがですか「たいへん満足」51% 「やや満足」41% 計92% 	引き続き利用者に満足していただける施設管理運営を継続する。
回答者数		
78		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	