

# 令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

## 1. 基本情報

601

<b>施設名</b>	伊丹市立地域福祉総合センター（いたみいきいきプラザ）		
<b>施設の設置目的</b>	市民の地域福祉活動を支援するとともに、地域福祉の総合的な推進を図る。		
<b>伊丹市総合計画（第6次）における関連施策</b>	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：地域福祉 実施施策：地域福祉活動の支援		
<b>指定管理者の名称</b>	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畑3丁目1番地		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 31年 4月 1日 ～ 令和 6年 3月 31日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営の指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	利用者数 (単位： 人 )	
	<b>指標の意味</b>	いきいきプラザへの年間来館者数	
	<b>今年度の目標値</b>	30,000	<b>上期の実績値</b> 15,154

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	来館者数 (人)		62,711	71,388	67,509	59,311	38,495	15,154
貸し室稼働率 (%)		33	56	57	49	54	48	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	29,908	24,413	25,029	18,772
		①合計	29,908	24,413	25,029	18,772
支出	維持管理	光熱水費	5,496	4,719	4,823	2,191
		清掃等委託料	8,753	8,733	9,526	4,115
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	297	295	280	88
	運営	人件費	12,247	7,859	8,449	3,807
		事業等経費	2,294	1,854	1,836	424
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	29,087	23,460	24,914	10,625
<b>純収支 (①-②)</b>			821	953	115	8,147

		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	614	616	771	575	524	0
	(内、使用料収入)	30	34	0	0	0	0
	市の支出	30,318	28,882	37,010	101,363	24,837	18,772
	(内、指定管理委託料)	28,223	28,121	28,305	29,908	24,413	18,772
実質経費 (歳出-歳入)		29,704	28,266	36,239	100,788	24,313	18,772

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	修繕について、2020年に簡易修繕を行った4階の倉庫であるが、大雨の際は水漏れが発生している。引き続き、市と協議を行う。	A	仕様書に基づき、適正に維持管理され、館内も清潔に保たれ、修繕も適切に実施されている。また、空調機器の故障に際しては、市と連携し仮設空調機器の設置など、施設環境の改善に取り組んだ。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	社協職員を対象とした人権研修を12月に実施予定。アンガーマネジメントの研修を行う。	B	適正に実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	入居団体等に毎年消防・防災計画を作成し、役割を共有する。	B	適正に実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の意見に即時対応を心掛け、改善可能点は市と協議して対応。	A	施設運営連絡会を開催し利用者の意見を施設運営に取り入れている。また、苦情やトラブル等もなく、適切なサービスが提供されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、一部制限をした。	B	適正に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	メールニュースで最新情報を提供。ロビー占有許可については、申請書とともに一元管理している。	B	適正に実施されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	毎月の収支報告書を作成し期日に応じて市へ提出。	B	適正に実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	施設は清潔に保たれ、設備も保守管理されており、適正な管理運営がなされている。また、天井からの雨漏り等が発生した際においても、担当者間で即時に協議し、対応しており、施設の保守及び利用者の安全確保に努めている。
<b>総合評価</b>	
<b>B</b>	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年9月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・破損したまま放置されている備品・用具や建物部分はありませんか⇒「はい」99%	・今後も現在の状態を維持していく。
回答者数	・駐車場の利用について、制限するなどしてほしい	・駐車スペースを制限することが難しいため、公共交通機関等の利用を呼びかけ、必要な方が駐車できるように努めていく。 ・イベント時など、可能な範囲で隣接駐車場を借用し駐車スペースを確保する。
93		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置