

**平成31年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

1. 基本情報

1201

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館地下駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：良質な都市空間の整備 主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備		
指定管理者の名称	一般社団法人 日本駐車場工学会 (団体の住所又は所在地) 東京都港区西新橋2丁目8番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	年間利用台数 (単位： 台)	
	指標の意味	年間利用台数の合計	
	今年度の目標値	336,181	上期の実績値 147,212

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H27	H28	H29	H30	H31 (上期)	H31 (通期)
	利用台数 (台)		124,079	315,043	301,790	298,334	297,905	147,212

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	平成29年度 (2017)	平成30年度 (2018)	平成31年度 (2019) 計画	平成31年度 (2019) 実績 (上期)
収入	使用料収入		159,832	161,372	164,000	81,590
	事業収入		0	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	指定管理委託料		0	0	0	0
	①合計		159,832	161,372	164,000	81,590
支出	維持管理	光熱水費	10,201	10,795	10,230	5,486
		清掃等委託料	3,689	3,670	3,850	1,535
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	293	304	1,199	984
	運営	人件費	45,565	53,371	44,563	23,149
		事業等経費	2,701	2,464	2,400	277
		その他	3,762	4,195	4,258	1,996
		指定管理納付金	105,000	105,000	97,200	48,540
②合計		171,211	179,799	163,700	81,967	
純収支 (①-②)			△ 11,379	△ 18,427	300	△ 377

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H26	H27	H28	H29	H30	H31 (上期)
	市の収入	104,153	102,000	105,000	105,000	105,000	48,540
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	31,421	31,067	27,733	24,955	24,929	10,643
	(内、指定管理委託料)	0	0	0	0	0	0
	実質経費 (歳出-歳入)	▲ 72,732	▲ 70,933	▲ 77,267	▲ 80,045	▲ 80,071	▲ 37,897

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	点検・修繕時には必ず立ち会って内容を把握し、市への報告を実施している。	B	日常的な維持管理は適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	職員に対しては、研修やモニタリングを実施し、イベント等の混雑時には増員、応援体制を確立している。	B	概ね協定書等における水準を満たしている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	東リ伊丹ホール等の消防訓練に積極的に参加している。	B	統括責任者を通じて市への連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	施設利用については利用者の安全・安心を常に意識し、公平な市民サービスの提供に努めている。	B	概ね協定書等における水準を満たしている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	提案計画書に基づき、市と協議しながら実施している。	B	概ね計画通りに事業を実施している。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	施錠を徹底し、個人情報の漏洩防止に努め、適正に管理を行っている。	B	個人情報及び各種申請書類等は適正に保管・管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	毎月の収支報告を適正に行っている。	C	昨年度と比較し、やや収支状況は改善したものの、引き続き検討を要する。
経理処理は、適切に行っているか。		B	C			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	統括責任者を中心として市と連絡調整を行い、適正な日常管理を実施しているものの、協定書に基づく市への納付金に遅延が発生するなど、財務状況に課題がある。
総合評価	C

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和1(2019)年 9月25日～令和1(2019)年 9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	◇ 宮ノ前地区地下駐車場における満車時の対応	◇ 宮ノ前地区地下駐車場については、近隣施設におけるイベント開催時において満車となることがあり、日常良くご利用いただいているお客様にとって負担となることがある。満車時には速やかに案内表示を掲出し、管理人による誘導により少しでもお客様の負担を減らせるよう努めている。
回答者数	・ 内訳	
257	JR伊丹駅前駐車場 : 68 アリオ地下駐車場 : 92 宮ノ前地区地下駐車場 : 97	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
施設満車時における利用者への対応について	施設利用に伴う安全性の確保を前提とし、安易に施設を閉鎖(満車の為)せず、可能な限り多くのお客様にご利用いただけるよう、正確な入出庫状況の把握(確認)について、全ての管理人に指導を徹底した。