

# 令和 5 年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 みどり公園 室 みどり自然 課

## 1. 基本情報

401

施設名	伊丹市立みどりのプラザ		
施設の設置目的	市民に憩いの場を提供するとともに、緑化の啓発及び園芸等の振興により、みどり豊かなまちづくりを推進する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：水とみどりの豊かな自然環境の創出と再生 主要施策：公園とみどりの充実		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 荒牧みどり推進協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧南2丁目15番23号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	年間入館者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	緑化啓発に関心を持つ関心度を表す。	
	今年度の目標値	50,000	通期の実績値 38,990

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H31	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		38,595	43,760	19,545	23,120	43,025	27,090
貸し室稼働率 (%)			-	-	-	-	-	-
講座開催回数 (回)		26	23	14	23	26	10	26
講座参加者数 (人)		529	474	139	187	365	104	232

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

区分		令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3力年平均
収入	使用料収入	0	0	0	0
	事業収入	316	404	301	340
	その他	0	0	0	0
	指定管理委託料	18,724	19,148	19,490	19,121
	①合計	19,040	19,552	19,791	19,461
支出	維持管理				
	光熱水費	1,235	1,490	1,391	1,372
	清掃等委託料	429	428	492	450
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	400	400	554	451
	運営				
	人件費	11,993	12,246	12,325	12,188
	事業等経費	1,714	1,819	1,621	1,718
その他	3,218	3,170	3,407	3,265	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	18,989	19,553	19,790	19,444	
純収支 (①-②)		51	△ 1	1	17

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H30	H31	R2	R3	R4	R5
<単位:千円>	市の収入	2	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	2	0	0	0	0	0
	市の支出	16,476	18,813	18,963	18,724	19,148	19,490
	(内、指定管理委託料)	16,476	18,813	18,963	18,724	19,148	19,490
	実質経費 (歳出-歳入)	16,474	18,813	18,963	18,724	19,148	19,490

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況 館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	毎朝園内を巡回し不法投棄の掃除、二週間に1回不良個所の点検を実施。備品管理は台帳を作成し適切に管理。修繕業務は市と協議し実施。	B	館内・館外とも清掃が行き届き、常に清潔に保たれている。備品等は台帳を整備し適切な管理が行われている。修繕業務は適宜、市と協議し適切に実施されている。	
		B		B		
		B		B		
		B		B		
		B		B		
職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	人員を配置し、シーズン中は、二週間に一回運営会議を実施しその他の月は1回防災の意識を高めている。	B	繁忙期には、配置人員を増やすなど適切な配置が行われ、防災意識を高める取り組みも行っている。	
	職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B		
	防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B		
防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	連絡網を作成しAEDの確認を毎朝確認し定期的に避難訓練を実施している。	B	緊急連絡網や避難訓練、AEDなど防災対応への積極的な取組みがみられる。	
	避難訓練を実施しているか。	B		B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等 サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	年2回利用者満足度調査を実施してサービス向上に努めている。苦情に関しては市と連携し迅速に対応。	B	情報提供を積極的に行うなど、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っている。苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応している。	
		B		B		
		B		B		
		B		B		
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	人気のある展示・講習会は毎年行い、新しい展示・講習会についても試行錯誤しながら開催している。	B	緑化啓発のための展示や講習会等を計画通り実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類、個人情報等は鍵付保管庫に。Instagram・ホームページにて講習会、展示の案内し、バラの開花情報はこまめに更新。	B	書類等は、適切に管理がされている。HPや広報を活用して利用者への情報提供が行われている。	
	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行われているか。	B		B		
	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B		
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に基づき実施、税理士監修の元保管。	B	収支計画に基づき、適切に運営されている。	
	経理処理は、適切に行っているか。	B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価
清掃回数や講座回数は仕様書を十分に満たし、協定書・仕様書に基づいた適正な施設の管理運営が行われている。利用者満足度調査では、高い数値を得られ高評価であるため管理者の努力を数値として見ることができる。	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和5年10月7日～令和5年11月23日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	職員の対応はいかがですか。 →たいへん良い42% 良い58%	情報共有等で適切な管理を行い、より多くの利用者に満足いただけるような丁寧な対応を心掛ける。
	講座・展示等の内容には満足していますか。 →たいへん満足42% 満足47%	アンケート等を活用し、利用者の意見を反映した講座や展示の企画に取り組む。
回答者数	19	
	機会があれば今後も利用したいと思いますか。 →利用したい100%	施設を適切に管理するとともに、様々な年代の方に満足いただけるような講座・展示の企画に取り組む。

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	