

**平成29年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 地域・高年福祉 課

1. 基本情報

601

施設名	伊丹市立地域福祉総合センター（いたみいきいきプラザ）		
施設の設置目的	市民の地域福祉活動を支援するとともに、地域福祉の総合的な推進を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： 支え合いの心でつくる安全・安心のまち 施策目標： 支え合いを基調とした地域福祉 主要施策： 支え合ってつくる福祉のまち		
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畑3丁目1番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	いきいきプラザへの年間来館者数	
	今年度の目標値	78,000	今年度の実績値 71,388

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H25	H26	H27	H28	H29(上期)	H29(通期)
	来館者数 (人)		62,711	82,138	73,958	79,624	78,900	36,252
貸し室稼働率 (%)		33	59	75	58	59	50	56

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

区分		平成27年度(2015)	平成28年度(2016)	平成29年度(2017)	3カ年平均
収入	使用料収入	0	0	0	0
	事業収入	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	指定管理委託料	27,282	28,223	28,121	27,875
	①合計	27,282	28,223	28,121	27,875
支出	維持管理				
	光熱水費	5,649	5,356	5,719	5,575
	清掃等委託料	8,280	8,246	8,620	8,382
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	246	295	341	294
	運営				
	人件費	9,450	10,699	11,329	10,493
	事業等経費	2,066	2,027	1,969	2,021
その他	0	0	0	0	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	25,691	26,623	27,978	26,764	
純収支(①-②)		1,591	1,600	143	1,111

		H24	H25	H26	H27	H28	H29
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	655	674	718	603	614	616
	(内、使用料収入)	27	26	25	29	30	34
	市の支出	25,767	26,842	26,594	28,402	30,318	28,882
	(内、指定管理委託料)	25,447	25,931	24,897	27,282	28,223	28,121
	実質経費(歳出-歳入)	25,112	26,168	25,876	27,799	29,704	28,266

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	委託業者等と協定内容等を細かく協議し、点検時に立会確認し、基本的には清潔に保たれているが、ロビー椅子が老朽化しているため、30年度に対応予定。	A	仕様書に基づき、適正に維持管理され、館内も清潔に保たれ、修繕も適切に実施されている。また、空調温度の上限設定を行うなど環境にも配慮された管理が行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	社協職員を対象とした人権研修実施。防火管理者は、管理担当職員が継続。	B	適正に実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡及び参集訓練も実施した。	A	適正に実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の意見に即時対応を心掛け、改善可能点は市と協議して対応。特に貸室関係の要望・トラブルには迅速に対応し、貼り紙等による注意喚起も実施。	B	施設運営連絡会を開催し利用者の意見を施設運営に取り入れている。また、苦情・トラブルへの迅速な対応が行われている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	1階ロビーにてボランティア団体等による催しや事業紹介を実施し、センターの普及、積極活用に向けている	B	適正に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	イベントを実施する際、プライバシーを申請をし、申請書とともに一元管理。また、イベントについて、SNSを活用し情報提供を行う。	B	適正に実施されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	毎月の収支報告書提出厳守を極力心掛けている。	B	適正に実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設は清潔に保たれ、設備も保守管理されており、適正な管理運営がなされている。また、何らかの事案が発生した場合においても、担当者間で即時に協議し、対応しており、利用者満足度も高い水準を維持している。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成30年3月1日 ~ 平成30年3月14日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「はい」 99%	・今後も現在の状態を維持し、施設の衛生管理を行う。
回答者数	・破損したまま放置されている備品・用具や建物部分はありませんか。 → 「ない」 95%	・今後も、破損等を放置せず、利用しやすい施設設備を維持する。
172	・駐車スペースをもっと拡大してほしい	・駐車スペースには、限りがあるため、公共交通機関等の利用を呼びかけ、必要な方が駐車できるように努めていく

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置