

**平成27年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

1. 基本情報

1202

施設名	伊丹市自転車駐車場（船原・平松・伊丹・東有岡・伊丹第2・北伊丹・西台・古城・阪急伊丹駅前地下の各自転車駐車場）		
施設の設置目的	自転車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：良質な都市空間の整備 主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備		
指定管理者の名称	日駐研・高見沢共同企業体 (団体の住所又は所在地) 東京都港区西新橋2丁目8番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 27 年 4 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	指標名	自転車駐車場利用料金収入 (単位： 千円)	
	指標の意味	自転車駐車場の利用推進のため	
	今年度の目標値	178,473千円	通期の実績値 165,515千円

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H23	H24	H25	H26	H27(上期)	H27(通期)
	年間使用料収入(千円)		183,784	171,320	175,020	174,930	173,811	83,732

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成27年度指定管理者の収支状況 <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	83,804	指定管理委託料	83,804
	(内修繕料)	1,200	(内修繕料)	703
	その他	0	その他	0
	合計	83,804	合計	83,804
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	61,305	人件費	55,516
	維持管理経費	13,374	維持管理経費	19,054
	(内修繕料)	1,200	(内修繕料)	1,050
	事業等経費	4,050	事業等経費	3,676
	その他	5,075	その他	4,334
	合計	83,804	合計	82,580
<収支差>		<収支差>		
収入合計－支出合計	0	収入合計－支出合計	1,224	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H23	H24	H25	H26	H27	H28
	市の収入	171,320	175,020	174,930	173,811	165,515	-
	(内、使用料収入)	171,320	175,020	174,930	173,811	165,515	-
	市の支出	87,348	85,476	84,697	87,294	83,804	-
	(内、指定管理委託料)	85,462	84,276	83,499	86,094	83,101	-
実質経費(歳出－歳入)	▲ 83,972	▲ 89,544	▲ 90,233	▲ 86,517	▲ 81,711	-	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	各自自転車駐車場で定期的な清掃実施と、床面の塗装の塗りなおしなど、積極的に実施している。	B	日常的な清掃及び維持管理においては適正に業務がなされている。ただし、修繕業務において、市と十分な調整がなされていなかった。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		C	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	台風対策等、工事実施時、緊急時には管理員を増員し対策を行った。	B	適正な職員配置がなされた。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	各自自転車駐車場に緊急連絡先一覧を配備している。	C	緊急時に管理者と連絡が取れないことが度々あった。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	貸出用自転車の配備や、コールセンターでのトラブル対応、定期的に班長会議を開催し意見交換を行っている。	B	サービス向上や利用者増への取り組みはなされている。ただ、アンケート結果等に対する施設運営の改善体制及び仕組みの確立までできていないため、今後改善を望む。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		C	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		C	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	一部自転車駐車場でインターネットでの満空情報案内の開始、AEDの設置を行っている。	B	実施すべき事業は実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	当会のホームページで自転車駐車場の案内ページを設けている。	B	個人情報は適正に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に基づき経理処理は適切に行って運営している。	B	収支計画に基づき適切に実施している。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	管理、運営等においては、事業計画書通りに実施されていたが、市との連携を含め一部改善を望むことがあった。今後は指定管理者として、市との連携を深めながら、今まで以上にサービス向上及び利用者増加に取り組んでいただきたい。
総合評価	C

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」＝管理運営が優れていると認められる。

「B」＝管理運営が適正であると認められる。

「C」＝管理運営が改善を要する水準である。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成28年3月14日 ～ 平成28年3月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「はい」98% 「いいえ」2%	・日々の清掃をこまめに行った結果、ご利用者様から清潔な施設であると評価いただいた。今後も良い評価をいただけるよう続けて取り組む。
回答者数	・当駐車場を利用した満足度について → 「満足」47% 「普通」49% 「不満」4%	・より満足の回答率が上がるよう努力して行く。
540	・管理員対応について → 「良い」74% 「普通」26% 「不満」0%	・不満は1%未満だが0人ではなかった。「良い」の回答率を増やす努力と「不満」ゼロを目標に接客向上を図る。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
平成27年度特殊建築物等定期点検結果通知に伴う指摘箇所の修繕	指摘箇所の修繕を実施した。