

**平成27年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 商工労働 課

**1. 基本情報**

1101

<b>施設名</b>	伊丹市立産業・情報センター		
<b>施設の設置目的</b>	産業の振興並びに情報化の推進を図る。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 活力ある地域産業の振興と創出 主要施策： 地域産業の振興と創出		
<b>指定管理者の名称</b>	伊丹商工会議所 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	延べ利用人数 (単位： 人 )	
	<b>指標の意味</b>	来館者+インターネットでの利用者数	
	<b>今年度の目標値</b>	100,000	<b>通期の実績値</b> 96,078

**2. 利用状況**

利用状況等の推移		H17※	H23	H24	H25	H26	H27(上期)	H27(通期)
	来館者数(人)		61,701	61,996	62,676	71,071	64,664	17,667
貸し室稼働率(%)		72	97	97	96	99	99	99
講座開催回数(回)		129	148	318	487	554	292	590
講座参加者数(人)		1,362	1,678	10,626	10,554	9,466	4,003	8,138

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

**3. 管理経費等**

平成27年度 指定管理者の 収支状況  <単位:千円>	計画(通期)		実績(通期)	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	52,668	指定管理委託料	52,668
	講座等参加料収入	1,345	講座等参加料収入	965
	実費弁償金	250	実費弁償金	209
	事業収入	1,017	事業収入	872
	合計	55,280	合計	54,714
	<支出の部>		<支出の部>	
	給与費	26,688	給与費	26,359
	維持管理経費	15,422	維持管理経費	15,102
事業費	11,034	事業費	10,690	
公課費	2,136	公課費	2,563	
合計	55,280	合計	54,714	
<収支差>		<収支差>		
収入合計-支出合計	0	収入合計-支出合計	0	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※  <単位:千円>		H23	H24	H25	H26	H27	H28
	市の収入		5,445	4,198	4,819	5,215	4,765
(内、使用料収入)		5,223	3,970	4,526	4,909	4,411	-
市の支出		57,225	54,597	54,411	54,378	52,986	-
(内、指定管理委託料)		56,762	54,116	53,930	53,919	52,668	-
実質経費(歳出-歳入)		51,780	50,399	49,592	49,163	48,221	-

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	毎日清掃を実施	A	適正に管理されている
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A	定期的の実施	B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B	計画的に管理	A	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A	都度相談を実施	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A	適切に実施	A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	適切に配置	B	センター長が商工会議所と兼務しているが、特段の支障はなし。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	必要に応じ実施	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A	適正に配置	A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	連絡体制を完備	A	従事者の緊急連絡網があり、消防訓練も行われている。
		避難訓練を実施しているか。	A	年2回実施	A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	月2回話し合い実施	B	利用者アンケートや、受講者アンケートが実施されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A	顧客目線で運営	A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A	適切に対応	A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	適切に対応	A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	ほぼ予定通り実施	B	適正に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	ほぼ予定通り実施	B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	適切に管理	A	適正に実施されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A	適切に管理	A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A	積極的に実施	A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適正に運営	B	適正に実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	適切に処理	A		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書等に基づく管理運営が適正に行われており、事業についても計画通りに実施されているなど、良好な施設運営が図られている。
総合評価	
A	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」＝管理運営が優れていると認められる。

「B」＝管理運営が適正であると認められる。

「C」＝管理運営が改善を要する水準である。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成27年4月1日 ～ 平成28年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	施設内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 ⇒はい：397件、いいえ：件0件	・現状をキープ出来るよう努める。
回答者数	職員の接客態度はいかがですか。 ⇒たいへん良い：295件、良い：102件	・引き続き「たいへん良い」と言っていただけの方を、増やすための接客態度に努める。
651件	施設を利用するにあたって特定の団体や個人が優遇されていると感じたり、不当に利用を制限されたことはありませんか。⇒ない：395件、ある：1件、未回答1件	・利用者に満足して利用していただくため、公平な立場や目線での運営に努める。

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
H26に依頼のあった社会的企業家セミナーを継続して実施。	10/15に創業講座と事業計画書の作成迄を、入門編と中級編の2回に分けて実施。次年度は、新たに市が計画している創業者補助事業と連携してゆく。